

Số: 409 ĐHKH  
Về việc thi tuyển dụng viên chức năm 2015

Thái Nguyên, ngày 09 tháng 6 năm 2015

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường Đại học Khoa học

Căn cứ chỉ tiêu tuyển dụng viên chức Đại học Thái Nguyên giao cho Trường Đại học Khoa học năm 2015, Trường Đại học Khoa học thông báo một số nội dung như sau:

**1. Năm 2015, Trường Đại học Khoa học – Đại học Thái Nguyên tổ chức thi tuyển dụng viên chức 2 đợt**

- Đợt 1: Tháng 8/2015

- Đợt 2: Tháng 12/2015

\* Đối tượng và chỉ tiêu tuyển dụng

- Giảng viên và một số ngạch viên chức cho các đơn vị thuộc Trường Đại học Khoa học.

- Chỉ tiêu tuyển dụng cho cả hai đợt là 20 chỉ tiêu, ngày thi của từng đợt Nhà trường sẽ thông báo cụ thể sau.

**2. Điều kiện và tiêu chuẩn**

**2.1 Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên.

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có ngoại hình cân đối, có sức khỏe tốt (căn cứ giấy khám sức khỏe của các bệnh viện, trung tâm y tế cấp huyện trở lên)

**a. Tiêu chuẩn thí sinh dự tuyển đối với ngạch giảng viên**

- Có học vị Thạc sĩ trở lên phù hợp với ngành/chuyên ngành dự tuyển.

- Bằng tốt nghiệp Đại học chính quy đạt loại khá trở lên phù hợp với ngành/chuyên ngành dự tuyển.

- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ Tiếng Anh chứng chỉ B1 chuẩn khung Châu Âu quốc tế hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ tin học văn phòng chuẩn IC3 quốc tế.

- Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học.

**b. Tiêu chuẩn thí sinh dự tuyển đối với giảng viên giảng dạy Tiếng Anh**

- Có học vị Thạc sĩ trở lên, có chứng chỉ C1 chuẩn khung Châu Âu quốc tế;

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy xếp loại khá trở lên tại các trường đại học đào tạo ngoại ngữ có uy tín trong nước hoặc nước ngoài.



- Chứng chỉ tin học văn phòng chuẩn IC3 quốc tế.
- Chứng chỉ ngoại ngữ 2 theo quy định.
- Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học.

**c. Tiêu chuẩn thí sinh dự tuyển đối với chuyên viên và tương đương**

- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên;
- Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh chứng chỉ A2 chuẩn khung Châu Âu quốc tế hoặc tương đương trở lên;
- Đối với chuyên viên phòng Khoa học - Công nghệ và Hợp tác quốc tế dự tuyển vào vị trí: Hợp tác quốc tế, hợp tác đào tạo với nước ngoài hoặc chương trình được đào tạo bằng tiếng nước ngoài thì phải có chứng chỉ B1 chuẩn khung châu Âu quốc tế hoặc tương đương trở lên.

- Có chứng chỉ tin học văn phòng chuẩn IC3 quốc tế;

**2.2 Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Có dị dạng về hình thể, nói không rõ ràng, nói hoặc viết sai lỗi chính tả;
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang trong thời hạn bị kỷ luật từ khiển trách trở lên; bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**3. Hình thức và nội dung thi tuyển**

**3.1 Hình thức thi: gồm 2 phần**

- Phần thi viết.
- Phần thi vấn đáp

**3.2 Nội dung thi**

**a. Phần thi viết:**

Mỗi thí sinh thực hiện một bài thi viết trong thời gian 120 phút nắm trong khuôn khổ các nội dung sau:

- Chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước về giáo dục đại học
- Luật Giáo dục.
- Điều lệ trường đại học.
- Vị trí, vai trò của giáo dục và quản lý giáo dục trong sự phát triển của đất nước; những hiểu biết về giáo dục trong khu vực và trên thế giới.
- Quy chế, quy trình về công tác giáo dục và đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (quy trình đào tạo, quy chế quản lý học sinh sinh viên...)
- Luật viên chức.
- Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Luật phòng chống tham nhũng.
- Chức trách, nhiệm vụ của ngạch viên chức dự tuyển.
- Hệ thống bộ máy của Đại học Thái Nguyên và trường Đại học Khoa học.

10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92  
 93  
 94  
 95  
 96  
 97  
 98  
 99  
 100

- Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường.
- Các vấn đề về giáo dục đại học.

### ***b. Phần thi vấn đáp***

#### **\* Thi sinh dự tuyển ngạch viên chức giảng viên**

- Những thí sinh dự thi vào ngạch viên chức giảng viên phải soạn giáo án, nội dung 01 tín chỉ của chuyên ngành dự tuyển; phân chia theo tiết giảng quy định (trương đương với 15 tiết).

- Khi dự thi, thí sinh sẽ rút thăm tại bàn Giám khảo, rút trúng số thứ tự của tiết nào thì giảng nội dung của tiết đó (*được chuẩn bị 30 phút trước khi giảng*). Sau đó, trả lời những câu hỏi đã cho sẵn trong thăm và những câu hỏi do Giám khảo yêu cầu. Phần soạn giáo án của thí sinh nộp cho Hội đồng thi tuyển viên chức 01 bản.

*Thời gian giảng và trả lời câu hỏi 60 phút.*

#### **\* Thi sinh dự tuyển ngạch viên chức chuyên viên và tương đương**

Cách thức thi: Trả lời các câu hỏi bốc thăm (*thời gian chuẩn bị 30 phút*), trả lời các câu hỏi trực tiếp từ Ban Giám khảo yêu cầu và thực hành chuyên môn theo vị trí việc làm.

### **3.3 Ban Giám khảo**

#### ***a. Thành phần Ban Giám khảo thi tuyển ngạch viên chức giảng viên***

- Trưởng Ban Giám khảo là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng (được ủy quyền).
- Trưởng hoặc Phó Trưởng phòng phụ trách công tác tổ chức cán bộ; Trưởng hoặc Phó Trưởng phòng Đào tạo.

- Trưởng khoa hoặc Phó Trưởng khoa, Trưởng bộ môn hoặc Phó Trưởng bộ môn trực thuộc trường.

- Từ 01 đến 02 cán bộ có chức danh từ giảng viên chính trở lên hoặc có học vị từ thạc sĩ trở lên có thâm niên giảng dạy ít nhất là 06 năm.

#### ***b. Thành phần Ban Giám khảo thi tuyển ngạch viên chức chuyên viên hoặc tương đương***

- Trưởng Ban Giám khảo là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng (được ủy quyền).
- Trưởng hoặc Phó Trưởng phòng phụ trách công tác tổ chức cán bộ;
- Trưởng hoặc Phó Trưởng các đơn vị có viên chức tham gia dự tuyển.
- Từ 01 đến 02 cán bộ có chức danh từ chuyên viên chính trở lên hoặc chuyên viên có nhiều kinh nghiệm, thâm niên công tác ít nhất là 06 năm.

### **4. Tiêu chí đánh giá**

#### ***4.1 Ban giám khảo chấm thi vấn đáp ngạch giảng viên có nhiệm vụ đánh giá tiết của thí sinh với các tiêu chí sau:***

- Khả năng soạn bài giảng của thí sinh.
- Khả năng tổ chức một số tiết giảng trên lớp, các bước lên lớp, tiến trình một bài giảng theo sự phân bổ thời gian một tiết giảng.

ICVA

TRƯỜNG  
I HỌC  
ĐẠI HỌC

THAI

- Nội dung bài giảng (kiến thức chuyên môn chính xác, đầy đủ, phù hợp, cần thiết, đúng quy định...).
- Phương thức giảng và cách trình bày.
- Cách ứng xử sư phạm, ngôn từ sử dụng trong quá trình giảng bài.
- Tác phong, tư thế.
- Củng cố bài giảng và hướng dẫn sinh viên tự học, tự nghiên cứu.
- Đánh giá và cho điểm câu trả lời của thí sinh đối với những câu hỏi cho trước trong thăm (mỗi phiếu rút thăm có sẵn một số câu hỏi) và một số câu hỏi do Ban Giám khảo đặt ra có liên quan đến nội dung thí sinh trình bày.

**4.2 Ban giám khảo chấm thi vấn đáp ngạch chuyên viên và tương đương có nhiệm vụ đánh giá thí sinh với các tiêu chí sau:**

- Chấm phần trả lời trong phiếu câu hỏi của thí sinh, đặt ra những câu hỏi về chuyên môn. Nghiệp vụ quản lý, những công việc thí sinh được đảm trách và những hiểu biết về ngạch viên chức mà thí sinh dự tuyển.

**5. Tổ chức thi và cách tính điểm**

**5.1 Tổ chức thi**

- a. Phần thi môn viết: Nhà trường tổ chức thi chung.
- b. Phần thi môn vấn đáp: Thi theo từng Hội đồng có thí sinh tham gia dự tuyển tương ứng vị trí việc làm cần tuyển.

**5.2 Cách tính điểm:**

- Mỗi phần thi được tính theo thang điểm 100, các phần thi được tính điểm hệ số 1.
- Điểm xét tuyển: Điểm đạt môn viết từ 50 trở lên; Điểm đạt môn vấn đáp từ 70 trở lên.

**6. Hồ sơ đăng ký dự thi:**

Thí sinh phải nộp hồ sơ theo quy định. Đăng ký, nộp hồ sơ và lệ phí dự thi tại phòng Hành chính – Tổ chức (Lưu ý: Hồ sơ không trả lại).

Mọi chi tiết liên hệ Phòng Hành chính – Tổ chức, Trường Đại học Khoa học (Điện thoại: 0280 3904317).

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị;
- Báo cáo ĐHTN;
- Website, eDocman;
- Lưu VT; HC-TC.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS Nông Quốc Chính**