

Số: 352/ĐHKH-HCTC

Thái Nguyên, ngày 20 tháng 5 năm 2015

V/v hướng dẫn tổng kết và bình xét các danh hiệu TĐ-KT năm học 2014-2015

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Thực hiện kế hoạch năm học 2014-2015 và Công văn số 947/ĐHTN-PCTĐ ngày 15/5/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc hướng dẫn tổng kết và bình xét các danh hiệu TĐ-KT năm học 2014-2015; Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng TĐ-KT trường Đại học Khoa học hướng dẫn các đơn vị tổng kết năm học và bình xét các danh hiệu TĐ-KT như sau:

1. Tổng kết năm học

- Trên cơ sở nhiệm vụ, kế hoạch công tác, các đơn vị tiến hành đánh giá kết quả công tác trong năm học 2014-2015 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch công tác của năm học 2015-2016.

- Tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2014-2015 cho các tập thể và cá nhân; Xét Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục cho cá nhân.

2. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng

a. Tiêu chuẩn, số lượng bình xét các danh hiệu thi đua năm học 2014-2015 thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 950/ĐHKH-HCTC ngày 31/12/2014 của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học.

b. Tiêu chuẩn, số lượng đề nghị Giấy khen của Giám đốc Đại học Thái Nguyên căn cứ theo Quyết định số 942/QĐ-ĐHTN ngày 15/5/2015, cụ thể như sau:

* Đối với cá nhân:

- Là cá nhân tiêu biểu được lựa chọn trong số cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có tác dụng nêu gương, lời cuốn phong trào thi đua của đơn vị;

- Lập thành tích xuất sắc, đột xuất nhưng chưa đến mức tặng Bằng khen.

Tỷ lệ cá nhân được Giám đốc tặng Giấy khen *không vượt quá 5%* số cá nhân đạt danh hiệu LĐTT.

* Đối với tập thể:

- Là tập thể tiêu biểu được lựa chọn trong số các tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có tác dụng nêu gương cho các tập thể khác trong Đại học học tập;

- Lập thành tích xuất sắc, đột xuất nhưng chưa đến mức tặng Bằng khen.



Tỷ lệ tập thể được đề nghị tặng Giấy khen của Giám đốc *không vượt quá 15%* số tập thể đạt danh hiệu TTLĐTT.

c. Tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục được thực hiện theo *Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục"* ban hành kèm theo Quyết định số 27/2005/QĐ- BGD&ĐT ngày 29/8/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng

- Biên bản họp của đơn vị.
- Bản tổng kết năm học của cá nhân.
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng từ cấp ĐHTN.
(có mẫu đính kèm).

- Trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân từ cấp trường trở lên.

*** Lưu ý:**

- Đề nghị các cá nhân đề nghị từ CSTĐ cơ sở trở lên nộp kèm minh chứng.
Nếu cá nhân nào không có minh chứng kèm theo sẽ không được xét.

- Tỷ lệ suy tôn để công nhận hoặc đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng nói chung phải đạt từ 2/3 số phiếu thành viên Hội đồng theo quyết định thành lập. Riêng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc", "Anh hùng lao động", Cờ thi đua của Chính phủ, ... phải có tỷ lệ suy tôn từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng theo quyết định thành lập (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu).

4. Thời hạn nộp hồ sơ

- Thời gian nộp hồ sơ TĐ-KT cho phòng Hành chính - Tổ chức (trực tiếp cho đ/c Phùng Thị Hải Vân); hạn cuối cùng là **ngày 19/6/2015**.

- Với cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp GD": Nộp hồ sơ trước ngày 15/7/2015.

Đề nghị các đơn vị tiến hành tổ chức tổng kết năm học, bình xét các danh hiệu thi đua khen thưởng và gửi hồ sơ về về Thường trực Hội đồng TĐ-KT trường đúng thời gian quy định. Đơn vị nào không nộp hồ sơ hoặc nộp chậm so với thời hạn quy định tại công văn này, Hội đồng TĐ-KT trường sẽ không chịu trách nhiệm xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng cho đơn vị đó. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website. eDocman;
- Lưu: VT, HCTC.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nông Quốc Chính