

QUY CHẾ
HỘI THI NHỮNG GIỜ GIẢNG HAY TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

I. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế *Hội thi những giờ giảng hay* Trường Đại học Khoa học (sau đây gọi tắt là hội thi) quy định: Nội dung, hình thức thi, đối tượng và điều kiện tham dự hội thi; Thẩm quyền tổ chức hội thi; Ban tổ chức, Ban Thư ký, Ban giám khảo hội thi.

2. Quy chế này áp dụng đối với giảng viên là biên chế của trường Đại học Khoa học.

II. Mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của hội thi

Hội thi là một hoạt động chuyên môn nghiệp vụ của trường Đại học Khoa học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, tinh thần thi đua, tình đoàn kết giữa các đơn vị trong nhà trường, góp phần xây dựng đạo đức nhà giáo, xây dựng những điển hình tiên tiến trong phong trào "*Mỗi thầy cô là một tấm gương tự học, tự sáng tạo*".

1. Mục đích hội thi

a) Tuyển chọn, công nhận và suy tôn giảng viên đạt danh hiệu giảng viên dạy xuất sắc/giỏi;

b) Góp phần triển khai các phong trào thi đua trong nhà trường; Khuyến khích, động viên, tạo cơ hội để các giảng viên thể hiện năng lực, học tập, trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy, tổ chức lớp học, khai thác và sử dụng sáng tạo, hiệu quả các phương tiện dạy học; Qua hội thi, các Khoa/bộ môn phát hiện, tuyên dương và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của đơn vị và của Nhà trường;

c) Hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới nhằm nâng cao chất lượng đào tạo;

2. Yêu cầu của hội thi



a) Ban tổ chức sẽ lựa chọn những tiết đề thao giảng nằm trong học phần đang giảng dạy, theo đúng chương trình và kế hoạch đào tạo của trường Đại học Khoa học;

b) Việc tổ chức hội thi phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giảng viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

c) Số lượng giảng viên dự thi do trường ban tổ chức hội thi quyết định, căn cứ vào tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất và ngân sách của đơn vị hàng năm.

III. Thời gian và địa điểm tổ chức hội thi

a) Thời gian tổ chức hội thi do Chủ tịch công đoàn trường Đại học Khoa học quyết định và được xác định trong kế hoạch hoạt động triển khai từ đầu năm học, được Hiệu trưởng nhà trường thông qua và kí duyệt.

b) Địa điểm tổ chức hội thi do Trường ban tổ chức hội thi quyết định.

Chương II

NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI, ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN THAM DỰ HỘI THI

I. Nội dung và hình thức thi

1. Nội dung thi

Thực hành giảng dạy 01 tiết trong chương trình đào tạo tại thời điểm diễn ra hội thi, phù hợp với tiến trình giảng dạy theo quy định.

2. Hình thức thi

Hoạt động giảng dạy được tổ chức tại lớp học. Nội dung tiết học tham gia dự thi là phần kiến thức lần đầu tiên được giảng cho sinh viên tại lớp học đó. Giảng viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết giảng trong thời gian ít nhất một tuần trước thời điểm hội thi diễn ra.

II. Đối tượng và điều kiện tham dự hội thi

1. Đối tượng

Thành viên tham dự hội thi là giảng viên đang trực tiếp giảng dạy tại trường Đại học Khoa học.

2. Điều kiện

- Giảng viên tham gia dự thi phải có trình độ Thạc sĩ trở lên; có thời gian trực tiếp giảng dạy tối thiểu là 02 năm; có phẩm chất đạo đức và năng lực chuyên môn tốt.

- Mỗi Khoa/ bộ môn cử 01 giảng viên tham gia. (Với những khoa có nhiều ngành đào tạo, Ban tổ chức căn cứ vào điều kiện thực tế để quyết định số người tham gia kì thi).



Chương III

THẨM QUYỀN TỔ CHỨC HỘI THI,

BAN TỔ CHỨC, BAN THƯ KÝ VÀ GIÁM KHẢO HỘI THI

I. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban tổ chức hội thi

Hội thi những giờ giảng hay do Công đoàn trường tổ chức. Trưởng ban chuyên môn chịu trách nhiệm xây dựng nội dung, kế hoạch tổ chức hội thi theo các quy định của Quy chế này. Kế hoạch tổ chức hội thi phải được thông báo bằng văn bản đến các công đoàn bộ phận ít nhất là một tháng trước thời điểm diễn ra hội thi.

Chủ tịch công đoàn trường Đại học Khoa học ra quyết định thành lập Ban tổ chức.

1. Thành phần

Ban tổ chức hội thi gồm: Trưởng ban, phó trưởng ban và thành viên.

a) Trưởng ban: là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng phụ trách công tác chuyên môn được uỷ quyền;

b) Phó trưởng ban: là Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn trường.

c) Thành viên: là Phó chủ tịch công đoàn trường, Trưởng ban chuyên môn, Trưởng các khoa/bộ môn; Giảng viên có uy tín, có năng lực, có trình độ chuyên môn tốt.

2. Quyền hạn và nhiệm vụ của Ban tổ chức hội thi

a) Tổ chức và điều hành toàn bộ các hoạt động của hội thi theo quy định của Quy chế này.

b) Xây dựng nội dung, kế hoạch tổ chức hội thi và gửi thông báo đến các đơn vị tham gia hội thi;

c) Chuẩn bị địa điểm, trang thiết bị phục vụ, cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho hội thi;

d) Soạn thảo chương trình hoạt động, nội quy và lịch thi;

đ) Tổng kết, đánh giá và công bố kết quả hội thi;

e) Thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền cho hội thi và các nhiệm vụ khác liên quan.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng ban tổ chức hội thi

a) Điều hành toàn bộ các hoạt động của hội thi, ra quyết định thành lập Ban thư ký, Ban giám khảo và các tiểu ban. Các ban và tiểu ban làm việc dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng ban tổ chức.

b) Quyết định cơ cấu giải thưởng của hội thi.

c) Quyết định, tước bỏ quyền dự thi của giảng viên, quyền chấm thi của giám khảo nếu vi phạm những quy định trong Quy chế hội thi.

II. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban thư ký hội thi

1. Thành phần

- Trưởng ban thư ký: là một trong những thành viên của Ban tổ chức hội thi.
- Thành viên: gồm các thành viên trong tiểu ban chuyên môn.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Ban thư ký là bộ phận thường trực, giữ mối liên hệ với các thành viên trong Ban tổ chức, Ban giám khảo;
- Giúp Trưởng ban tổ chức hội thi chuẩn bị các nội dung để tiến hành các cuộc họp Ban tổ chức, các văn bản chỉ đạo và triển khai hội thi;
- Giới thiệu, đề xuất những người có đủ năng lực để tham gia Ban giám khảo và trình Trưởng ban tổ chức quyết định thành lập ban giám khảo;
- Tổng hợp kết quả chấm thi, báo cáo trưởng ban tổ chức hội thi;
- Giải quyết các yêu cầu chuyên môn;
- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi;
- Viết báo cáo tổng kết hội thi.

Ban thư ký phải tuân thủ các quy định về bảo mật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

III. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban giám khảo hội thi

1. Thành phần

- Trưởng ban: là Trưởng ban tổ chức hoặc Phó trưởng ban tổ chức hội thi;
- Phó trưởng ban: Trưởng ban chuyên môn, Phó chủ tịch công đoàn trường.
- Các thành viên:
 - + Đại diện lãnh đạo phòng Đào tạo; Đại diện phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng;
 - + Đại diện lãnh đạo, Chủ tịch công đoàn của Khoa/Bộ môn, Trưởng/Phó bộ môn của môn học có giảng viên tham gia hội thi;
 - + Các giáo viên cùng bộ môn.

2. Quyền hạn và nhiệm vụ của Trưởng ban giám khảo

- Chịu trách nhiệm tổ chức, theo dõi, kiểm tra đôn đốc toàn bộ các hoạt động đánh giá của ban giám khảo.
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên ban giám khảo

- Dự giờ theo lịch của ban tổ chức.
- Trao đổi, nhận xét, đánh giá bài giảng của giáo viên.

Chương IV

TỔ CHỨC HỘI THI VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

I. Kế hoạch hội thi, hồ sơ đăng ký dự thi

1. Kế hoạch hội thi



Kế hoạch hội thi do Công đoàn trường quy định, bao gồm:

- a) Mục đích, yêu cầu của hội thi;
- b) Nội dung, hình thức thi;
- c) Đối tượng, số lượng và điều kiện đăng ký dự thi;
- d) Thời gian, địa điểm, kinh phí tổ chức hội thi;
- đ) Những nội dung đánh giá kết quả của giảng viên dự thi, cơ cấu giải thưởng và hình thức kỷ luật của hội thi;

2. Hồ sơ đăng ký dự thi

Hồ sơ giảng viên đăng ký dự thi gồm:

- 5 loại tài liệu theo quy định của Đại học Thái Nguyên;
- 01 bản lý lịch khoa học trích ngang của giảng viên đăng ký dự thi;
- 07 bản in/photo bài giảng tham dự hội thi;

Hồ sơ được gửi về Ban tổ chức 01 tuần trước khi hội thi diễn ra.

II. Tổ chức thi và đánh giá các nội dung thi

1. Tổ chức thi

Ban tổ chức sắp xếp thời gian tiến hành nội dung thi, thông báo lịch thi cho các đơn vị tham gia, tạo điều kiện để giảng viên và cán bộ lãnh đạo các đơn vị dự giờ thi giảng.

2. Đánh giá nội dung thi

Bài thi giảng được đánh giá và cho điểm theo phiếu đánh giá tiết giảng do Ban tổ chức xây dựng và ban hành. Mỗi bài thi giảng có từ 7 đến 9 giám khảo chấm điểm độc lập.

Sau khi giảng viên hoàn thành tiết giảng của mình, Ban giám khảo tổ chức họp rút kinh nghiệm với giảng viên dự thi để trao đổi, nhận xét đánh giá những ưu điểm, nhược điểm chính của giờ dạy theo yêu cầu cơ bản của phiếu đánh giá tiết giảng; Đồng thời tiếp nhận những đóng góp ý kiến, phản hồi từ phía giảng viên tham gia hội thi.

Điểm kết luận của mỗi giảng viên dự thi là trung bình cộng điểm của các giám khảo của hội thi. (Riêng phiếu của các giáo viên cùng bộ môn được cộng, lấy điểm bình quân, coi tương đương 01 phiếu). Trong trường hợp không đạt được sự thống nhất giữa các giám khảo thì Thư ký có trách nhiệm báo cáo Trưởng ban tổ chức hội thi để xem xét và ra quyết định.

III. Đánh giá kết quả của giảng viên dự thi

Những giảng viên có điểm trung bình đạt:

- Từ 95 điểm đến 100 điểm đạt loại xuất sắc;
- Từ 85 điểm đến dưới 95 điểm đạt loại giỏi;
- Từ 75 điểm đến dưới 85 điểm đạt loại khá;



- Từ 65 điểm đến dưới 75 điểm đạt loại trung bình khá;
- Từ 55 điểm đến dưới 65 điểm đạt loại trung bình;
- Dưới 55 điểm đạt loại yếu;

Kết quả hội thi được công bố tại buổi tổng kết hội thi và được gửi đến các đơn vị dự thi.

IV. Sử dụng kết quả hội thi

1. Kết quả hội thi là căn cứ để đánh giá, xếp loại thi đua của đơn vị và cá nhân.
2. Giảng viên dạy xuất sắc/giỏi sẽ được công nhận là một tiêu chí để bình xét danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.
3. Căn cứ điều kiện cụ thể, Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch công đoàn trường quy định chế độ ưu đãi đối với giảng viên đạt danh hiệu giảng viên dạy xuất sắc/giỏi, đối với tập thể có nhiều thành tích trong hội thi.

V. Điều khoản thi hành

Bản Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời thông tin về Văn phòng Công đoàn trường Đại học Khoa học để được xem xét bổ sung và sửa đổi cho phù hợp.

TM. BAN CHẤP HÀNH



Đinh Trung Thực