

Số: 165/ĐHKH-HCTC

Thái Nguyên, ngày 16 tháng 3 năm 2015

V/v làm việc với trường  
Cao đẳng Sư phạm Nha Trang

Kính gửi: Các đơn vị.

Ngày 04/3/2015, trường Cao đẳng Sư phạm Nha Trang tỉnh Khánh Hòa có văn bản số 107/CĐSP về việc tham quan, học tập về quản lý hoạt động NCKH của giảng viên và sinh viên. Theo đó, trường Cao đẳng Sư phạm Nha Trang tỉnh Khánh Hòa sẽ đến thăm và làm việc tại trường Đại học Khoa học. Để đón tiếp đoàn công tác, Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các đơn vị một số nội dung sau:

- **Thời gian:** 15h30', ngày 17/3/2015 (thứ Ba).

- **Địa điểm:** Phòng họp số 2, trường Đại học Khoa học.

- **Thành phần:** Đại diện Ban Giám hiệu, Trưởng phòng HCTC, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng, Phó phòng KH-CN&HTQT, Trưởng các khoa: Toán-Tin, Khoa Khoa học Sự sống, khoa Hóa học, khoa Văn-Xã hội, Khoa Luật và Quản lý Xã hội.

- **Nội dung:** Tham khảo các quy định liên quan đến công tác tổ chức triển khai thực hiện hoạt động NCKH của giảng viên và sinh viên; kinh nghiệm tổ chức hợp tác và NCKH với các tổ chức quốc tế; Trao đổi hợp tác giữa hai đơn vị.

- **Chương trình:**

+ 15h30': Đón tiếp đại biểu; tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (Phòng HCTC).

+ 15h45': Phát biểu khai mạc – Đ/c Nhân (Phó Hiệu trưởng trường ĐHKH)

+ 16h00': Phát biểu của đại diện đoàn công tác của trường CĐSP Nha Trang.

+ 16h15': Báo cáo tổng thể hoạt động KH-CN của trường ĐHKH – Đ/c Đăng (Phó Hiệu trưởng trường ĐHKH)

+ 16h40': Trao đổi, thảo luận về các cơ hội hợp tác giữa hai đơn vị.

+ 17h15': Kết luận.



**- Công tác tổ chức, chuẩn bị:**

+ Phòng HCTC sắp xếp phòng họp, đón tiếp khách, chụp ảnh, khánh tiết, lễ tân.

+ Phòng KH-CN&HTQT và Trưởng các khoa (theo thành phần): Chuẩn bị các nội dung để trao đổi, thảo luận.

Đề nghị các cán bộ của nhà trường thuộc thành phần tham gia buổi làm việc có mặt đầy đủ và đúng giờ./.

**Nơi nhận:**

- BGH (b/c);
- Edocman, SMS;
- Lưu: VT, P.HCTC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

  
**TS. Nguyễn Văn Đăng**

