

Số: 951/ĐHKH-HCTC
V/v tổ chức Hội nghị điển hình
tiên tiến 2010-2015

Thái Nguyên, ngày 31 tháng 12 năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Thực hiện công văn số 2000/ĐHTN-PCTĐ ngày 17/12/2014 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc Hướng dẫn tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến 2010-2015, Trường Đại học Khoa học triển khai tới các đơn vị Kế hoạch tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến như sau:

1. Hình thức, thành phần và thời gian tổ chức Hội nghị:

- Hình thức tổ chức: lồng ghép cùng Hội nghị tổng kết đợt thi đua đặc biệt 03 tháng.
- Thành phần: Đại diện lãnh đạo các đơn vị, tổ chức đoàn thể; các điển hình tiên tiến xuất sắc được biểu dương, khen thưởng trong đó ưu tiên cán bộ, giảng viên.
- Thời gian tổ chức: 1/2 ngày. Dự kiến trong tháng 02 năm 2015.

2. Hình thức khen thưởng

2.1. Các tập thể, cá nhân được Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học tặng Giấy khen 5 năm (từ năm học 2009-2010 đến 2013-2014) phải đạt các tiêu chuẩn sau:

* Đối với tập thể:

- Đạt tập thể Lao động tiên tiến 5 năm liên tục (từ năm học 2009-2010 đến năm học 2013-2014), trong đó có ít nhất 02 lần đạt Tập thể lao động xuất sắc và 01 lần được tặng Giấy khen của Giám đốc Đại học Thái Nguyên

* Đối với cá nhân:

- Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở 5 năm liên tục (từ năm học 2009-2010 đến năm học 2013-2014). Trong thời gian đó phải ít nhất 02 lần được tặng Giấy khen Giám đốc Đại học Thái Nguyên hoặc 01 lần được tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT trở lên.

2.2. Giấy khen của Giám đốc Đại học Thái Nguyên:

a. Số lượng: 02 tập thể và 04 cá nhân/đơn vị.

b. Tiêu chuẩn: Các tập thể, cá nhân được Giám đốc Đại học Thái Nguyên tặng Giấy khen 5 năm (từ năm học 2009-2010 đến 2013-2014) phải đạt các tiêu chuẩn sau:

* Đối với tập thể:



- Đạt tập thể Lao động xuất sắc 5 năm liên tục (từ năm học 2009-2010 đến năm học 2013-2014). Trong thời gian đó phải ít nhất 01 lần được tặng Bằng khen cấp Bộ hoặc Tỉnh trở lên.

*** Đối với cá nhân:**

- Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở 5 năm liên tục (từ năm học 2009-2010 đến năm học 2013-2014). Trong thời gian đó phải ít nhất 01 lần đạt Chiến sĩ thi đua cấp Bộ hoặc được tặng Bằng khen của Thủ tướng chính phủ trở lên.

Khi bình xét, đề nghị khen thưởng cần chú ý ưu tiên những cán bộ là chuyên viên, giảng viên có thành tích trong công tác, giảng dạy, nghiên cứu khoa học,

3. Thủ tục, hồ sơ và thời gian nộp.

3.1. Thủ tục, hồ sơ: gồm

+ Báo cáo Tổng kết thực hiện nhiệm vụ của đơn vị trong 05 năm và danh sách đề nghị khen thưởng (nếu có).

+ Báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân theo mẫu 1 và mẫu 2 (nếu đề nghị Giấy khen của Giám đốc Đại học Thái Nguyên).

+ Trích ngang của tập thể và cá nhân theo mẫu 3 (nếu đề nghị Giấy khen của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học).

3.2. Thời gian nộp hồ sơ:

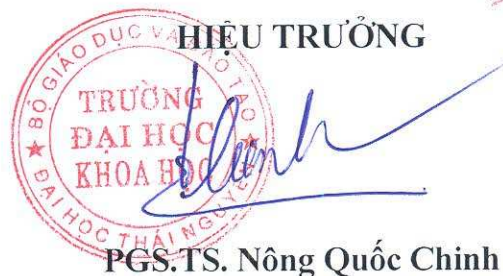
- Cấp trường: trước 20/01/2015

- Cấp Đại học: trước ngày 20/2/2015.

Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc công văn này và nộp báo cáo đúng thời gian quy định về Thường trực Hội đồng TĐ-KT, trực tiếp cho đ/c Phùng Thị Hải Vân (file mềm theo địa chỉ: vanpth@tnus.edu.vn). Nếu đơn vị nào không nộp đúng thời hạn trên sẽ không được đề nghị xét khen thưởng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, HCTC.

**HIỆU TRƯỞNG**
PGS.TS. Nông Quốc Chính

Tỉnh (thành phố), ngày tháng ... năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Quá trình thành lập và phát triển;
 - Những đặc điểm chính của đơn vị, các tổ chức đảng, đoàn thể
2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị trong 05 năm (từ năm học 2009-2010 đến 2013-2014)

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước; việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học ...

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích:

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

| Năm | Danh hiệu thi đua | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

2. Hình thức khen thưởng:

| Năm | Hình thức khen thưởng | Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-----------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

HIỆU TRƯỞNG

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

Đơn vị.....

DANH SÁCHGiới thiệu tập thể và cá nhân điển hình giai đoạn 2010-2015
và trích ngang thành tích

| TT | Tên tập thể/cá nhân (chức vụ, đơn vị công tác) | Tóm tắt thành tích |
|----|--|---|
| 1. | Khoa/ Bộ môn/ Phòng/ Trung tâm | - Thành tích đặc biệt xuất sắc trong đào tạo, nghiên cứu khoa học; Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ; Chất lượng giảng dạy (có số liệu cụ thể, so sánh trong 05 năm...) - Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng trong 05 năm (bám theo tiêu chuẩn) |
| 2. | Bà Nguyễn Thị A, Chuyên viên/ Giảng viên | - Thành tựu trong giảng dạy/ Nghiên cứu khoa học, bài báo khoa học, sáng kiến.... - Có sáng kiến cải tiến mang lại hiệu quả phục vụ công tác quản lý chung của nhà trường; ... - Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng trong 05 năm (bám theo tiêu chuẩn) |

Danh sách trên có ... tập thể và ... cá nhân.

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ