

Số: **803**/ĐHKH-HCTC
V/v Xây dựng Đề án việc làm

Thái Nguyên, ngày **07** tháng 11 năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường Đại học Khoa học

Căn cứ Báo cáo số 237/BC-ĐU ngày 15/10/2014 của Đảng ủy Trường Đại học Khoa học về việc báo cáo tình hình nhiệm vụ quý III năm 2014 và Nghị quyết công tác quý IV năm 2014 trong đó nêu rõ "Chỉ đạo các đơn vị triển khai xây dựng đề án vị trí việc làm".

Hiệu trưởng yêu cầu lãnh đạo các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

I. Tập huấn xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm

Nhà trường tổ chức tập huấn về việc xác định vị trí việc làm cho tất cả các đơn vị trong toàn Trường, thời gian và địa điểm cụ thể như sau:

- Thời gian: 8h00' thứ Ba, ngày 11/11/2014.
- Địa điểm: Phòng họp số 2 trường Đại học Khoa học.

Đề nghị các đơn vị cử 01 lãnh đạo và 01 chuyên viên thực hiện xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm của đơn vị mình tham gia buổi tập huấn đầy đủ, đúng thời gian quy định.

Danh sách các CB, VC tham gia tập huấn xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm gửi về phòng HC-TC (người nhận đ/c Tuấn Anh) trước ngày 10/11/2014.

II. Xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm


Bước 1: Các cán bộ viên chức của từng đơn vị thống kê công việc cá nhân theo mẫu phụ lục số 1A.

Bước 2: Dựa vào thống kê công việc của từng cá nhân thuộc đơn vị, các đơn vị thống kê công việc theo chức năng, nhiệm vụ (phụ lục số 1); Phân nhóm công việc (phụ lục số 2); Các yếu tố ảnh hưởng (phụ lục số 3); Thống kê thực trạng đội ngũ viên chức trong đơn vị (tính đến hết ngày 30/11/2014) (phụ lục số 4); Danh mục vị trí việc làm (phụ lục số 5); Bản mô tả công việc của vị trí việc làm (phụ lục số 6); Khung năng lực của từng vị trí việc làm (phụ lục số 7).

Bước 3: Xây dựng đề án vị trí việc làm của đơn vị (phụ lục số 8) dựa trên các phụ lục trên.

Tất cả các phụ lục gửi về phòng HC-TC (người nhận đ/c Tuấn Anh) trước ngày 15/12/2014.

Ghi chú: Tài liệu và các Phụ lục có mẫu kèm theo.

Nơi nhận: 
- Như trên;
- Lưu VT, HC-TC.

HIỆU TRƯỞNG


PGS.TS. Nông Quốc Chính