

Số: 615/ĐHKH-HCTC
V/v đăng ký thi đua và đăng ký SKCT
năm học 2014-2015

Thái Nguyên, ngày 05 tháng 9 năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Căn cứ Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Thông tư 12/2012/TT-BGDĐT ngày 03/ 4/ 2012 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục và Quyết định số 177/QĐ-ĐHTN ngày 02/3/2012 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định thi đua-khen thưởng trong Đại học Thái Nguyên;

Trường Đại học Khoa học hướng dẫn các cá nhân, tập thể đăng ký thi đua đầu năm học 2014-2015 như sau:

I. Đối tượng, phạm vi áp dụng

- Cá nhân: tất cả CBVC và nhân viên trong biên chế hoặc hợp đồng lao động dài hạn từ 01 năm trở lên.

- Tập thể: Các tập thể, đơn vị được thành lập từ 01/8/2014 trở về trước.

Mốc thời gian để tính 01 năm học: từ 01/8/2014 đến 31/7/2015.

II. Cách thức đăng ký thi đua

1. Các cá nhân, đơn vị căn cứ, đối chiếu với các tiêu chuẩn, tình hình thực tế để cam kết, đăng ký thi đua.

** Đối với cá nhân:*

- CB,VC đang học sau đại học hoặc được cử đi học bồi dưỡng: Đăng ký về kết quả học tập (loại trung bình/ khá/ giỏi, đúng tiến độ/ không đúng tiến độ...).

- CB,VC không học sau đại học hoặc bồi dưỡng: Đăng ký theo chức năng, nhiệm vụ được giao cụ thể.

** Đối với tập thể:*

- Các đơn vị căn cứ vào nhiệm vụ được giao và khả năng thực tế để đăng ký danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.

2. Một số nội dung về sáng kiến cải tiến

Nếu đăng ký danh hiệu thi đua từ TTLĐXS trở lên (đối với tập thể) và CSTĐCS trở lên (đối với cá nhân), **bắt buộc có sáng kiến cải tiến** (nếu không phải là bài báo



khoa học, sáng kiến cải tiến đó phải được đánh giá, nghiệm thu trước khi HĐ TD-KT trường họp xét kết quả thi đua cuối năm học và đưa vào phục vụ công tác quản lý chung của nhà trường).

*** Đối với cá nhân:** *Sáng kiến cải tiến là một trong những nội dung sau:*

- Là cán bộ lãnh đạo, quản lý:

+ Xây dựng các văn bản về chủ trương, cơ chế chính sách, chương trình, dự án, đề án... phát triển kinh tế - xã hội, giáo dục, đào tạo, khoa học, công nghệ, xây dựng hệ thống chính trị của đơn vị.

+ Xây dựng chiến lược, chương trình, dự án... trong sản xuất kinh doanh làm lợi cho đơn vị, địa phương, doanh nghiệp và Đại học.

+ Các giải pháp, biện pháp cải cách thủ tục hành chính, cải tiến lề lối làm việc; tổ chức sắp xếp, bố trí cán bộ hợp lý góp phần tăng năng suất lao động và hiệu quả công tác.

- Là giảng viên, cán bộ khoa học:

+ Phát minh khoa học, sáng tạo ra công nghệ mới hoặc áp dụng thành công công nghệ mới, góp phần nâng cao năng suất lao động, hiệu quả công tác.

+ Các đề tài nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở trở lên được phê duyệt, hoàn thành đúng tiến độ và xếp loại khá trở lên; các bài báo khoa học được đăng tải trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.

+ Giáo trình, đề cương bài giảng, tài liệu tham khảo được Hội đồng khoa học và đào tạo cấp trường và đơn vị trực thuộc Đại học (gọi tắt là cấp cơ sở) nghiệm thu và đưa vào giảng dạy hoặc phục vụ giảng dạy, học tập.

+ Hướng dẫn học viên cao học hoặc nghiên cứu sinh bảo vệ thành công luận văn, luận án tốt nghiệp đúng tiến độ quy định.

- Là chuyên viên, nhân viên các phòng, trung tâm CNTT-TV:

+ Sáng kiến, giải pháp công vụ, cải tiến kỹ thuật đem lại năng suất, chất lượng, hiệu quả, có giá trị cao phục vụ công việc trong phạm vi cơ quan và có thể ứng dụng cho đơn vị khác trên tất cả các lĩnh vực công tác như: công tác đảng, đoàn thể, giáo dục, y tế, văn hóa, thể thao, kinh tế, kỹ thuật, khoa học, công nghệ, môi trường...v.v..

+ Trực tiếp hoặc tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật mới (hoặc sửa đổi có nội dung mới) đảm bảo chất lượng, đúng quy định hiện hành phục vụ công tác quản lý của nhà trường.

+ Đề tài hoặc bài viết có giá trị sử dụng, ứng dụng trong thực tiễn, được đăng trên các tạp chí chuyên ngành cấp đại học, tỉnh và Trung ương được cấp giấy phép hoạt động.

+ Đề tài, công trình, sáng kiến, bài viết...v.v... đạt giải hội thi cấp huyện (thành phố), đại học, tỉnh, khu vực (trong nước).

- Ngoài ra, những đề tài, sáng kiến sau được áp dụng chung với CBVC trong toàn trường:

+ Đề tài, sáng kiến được giải thưởng trong cuộc thi từ cấp đại học trở lên.

+ Đề tài, sáng kiến được tặng Bằng Tuổi trẻ sáng tạo Tỉnh đoàn, Trung ương Đoàn TNCSHCM hoặc được tặng Bằng lao động sáng tạo Liên đoàn lao động tỉnh, Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam.

+ Mua trí, sáng tạo, dũng cảm trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, công tác, sản xuất và đời sống được cấp có thẩm quyền khen thưởng.

+ Khai thác các nguồn tài trợ cho đơn vị hoặc làm lợi cho đơn vị từ 100 triệu đồng trở lên được cấp có thẩm quyền công nhận.

* **Đối với tập thể:** Đơn vị đạt một trong các tiêu chuẩn dưới đây được công nhận là sáng kiến cải tiến:

- Sáng tạo ra công nghệ mới hoặc áp dụng công nghệ mới để tăng hiệu quả công việc và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ được giao;

- Cải tiến, hợp lý hóa tổ chức lao động để nâng cao hiệu quả công việc và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ được giao;

- Xây dựng và thực hiện được ít nhất 01 đề án cải cách, đổi mới hoạt động quản lý mang lại hiệu quả và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Hoàn thành vượt mức hoặc hoàn thành tốt nhiệm vụ trong hoàn cảnh khó khăn;

Những sáng kiến cải tiến của tập thể và cá nhân (trừ bài báo khoa học) phải được Hội đồng xét duyệt sáng kiến cải tiến cấp trường xét, phê duyệt thực hiện và công nhận.

III. Mẫu đăng ký thi đua và sáng kiến cải tiến đầu năm học

- Cá nhân: **Mẫu 1**

- Tập thể: **Mẫu 2**

- Các cá nhân, tập thể đăng ký sáng kiến, cải tiến thì đăng ký thêm **Mẫu 3** (Nếu sáng kiến, cải tiến là bài báo khoa học không đăng ký mẫu này)

- Thời gian nộp Bản đăng ký thi đua và đăng ký sáng kiến cải tiến : **Ngày 30/ 9/ 2013**

- Địa điểm nộp: Bộ phận Thi đua - Khen thưởng (Phòng Hành chính-Tổ chức).

IV. Một số lưu ý

- Việc đăng ký danh hiệu thi đua và khen thưởng phải phù hợp với tiêu chuẩn và phù hợp với từng đối tượng.

- Tất cả những sáng kiến cải tiến cá nhân, tập thể đã đăng ký và được thực hiện đến cuối năm học phải có minh chứng để Hội đồng thi đua khen thưởng trường làm căn cứ xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng. Cuối năm học, Trường sẽ có những hướng dẫn cụ thể về việc làm hồ sơ đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của cá nhân, tập thể.

VÀ E
ỜNC
HỘ
A HỘ
TÀI N

- Thủ trưởng các đơn vị giao cho 01 cán bộ phụ trách công tác thi đua tổng hợp các bản đăng ký của cá nhân và tập thể gửi đúng thời gian quy định về bộ phận thi đua khen thưởng trường cả bản giấy có chữ ký của lãnh đạo đơn vị và file mềm theo địa chỉ vanpth@tnus.edu.vn.

- Sau khi tổng hợp Bản đăng ký thi đua của các cá nhân, đơn vị, bộ phận thi đua khen thưởng trường sẽ photô và gửi lại cho các đơn vị bản đăng ký thi đua chung của tập thể theo nội dung đã cam kết.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì nảy sinh, vướng mắc, trao đổi trực tiếp với Bộ phận Thi đua - Khen thưởng (phòng Hành chính-Tổ chức). /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website; eDocman;
- Lưu VT, P.HCTC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nông Quốc Chinh

