

Số: ~~470~~/ĐHKH-HCTC  
V/v Kế hoạch bổ nhiệm lại, bổ nhiệm mới  
các chức vụ Trường, Phó các đơn vị trực  
thuộc trường nhiệm kỳ 2014 - 2019

Thái Nguyên, ngày 16 tháng 7 năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc trường

Căn cứ Quyết định số 549/QĐ-ĐHTN ngày 05/5/2014 của Đại học Thái Nguyên về việc bổ nhiệm lại Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học nhiệm kỳ 2014 - 2019;

Căn cứ Điều lệ trường đại học ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-ĐHKH ngày 21/02/2014 của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học về việc ban hành Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo phòng, trung tâm, khoa, bộ môn trực thuộc trường và bộ môn trực thuộc khoa.

Nhà trường xây dựng kế hoạch về việc bổ nhiệm lại, bổ nhiệm mới các chức vụ Trường, Phó các đơn vị trực thuộc trường nhiệm kỳ 2014 - 2019 như sau:

**Bước 1:** Bộ phận Tổ chức Cán bộ, phòng Hành chính - Tổ chức rà soát các đơn vị thuộc diện bổ nhiệm lại các chức vụ Trường, Phó các đơn vị theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng (2014-2019):

- **Phòng/ Trung tâm:** Tất cả các phòng/trung tâm đều thuộc diện phải bổ nhiệm lại các chức vụ Trường, Phó đơn vị trừ hai phòng thuộc diện bổ nhiệm mới các chức vụ Trường, Phó đơn vị là phòng Thanh tra - Pháp chế và phòng Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng Giáo dục.

- **Khoa/Bộ môn trực thuộc trường:** Gồm Khoa Toán - Tin; Khoa Văn - Xã hội (Các Trưởng khoa, Trưởng bộ môn trực thuộc Trường còn lại đều có Quyết định bổ nhiệm bắt đầu từ 8/2010 và gần đây là 10/2013).

**Bước 2:** Đề nghị Trường các đơn vị thuộc diện trên viết báo cáo kiểm điểm tổng kết nhiệm kỳ công tác, tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ và phương hướng công tác, các giải pháp thực hiện phương hướng công tác trong nhiệm kỳ 2014-2019 (Mẫu kèm theo).

**Bước 3:** Trường các đơn vị báo cáo kiểm điểm tổng kết nhiệm kỳ công tác, tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ và phương hướng công tác, các giải pháp thực hiện phương hướng công tác trong nhiệm kỳ 2014-2019 trước đơn vị mình; các thành viên tham dự trao đổi, thảo luận về kết quả thực hiện



chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ và phương hướng công tác, các giải pháp thực hiện phương hướng trong nhiệm kỳ tiếp theo.

- Tổ chức lấy phiếu đánh giá công tác nhiệm kỳ tại đơn vị (có sự tham dự của Tổ công tác của trường).

**Bước 4:** Cấp Ủy các đơn vị ra Nghị quyết đề nghị bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại (có sự tham gia của Tổ công tác của trường) và yêu cầu nhân sự làm Hồ sơ bổ nhiệm lại theo Quyết định số 47/QĐ-ĐHKH ngày 21/02/2014 của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học về việc ban hành Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo phòng, trung tâm, khoa, bộ môn trực thuộc trường và bộ môn trực thuộc khoa.

**Bước 5:** Bộ phận Tổ chức Cán bộ tập hợp danh sách báo cáo Hiệu trưởng.

**Bước 6:** Hiệu trưởng báo cáo Ban chấp hành Đảng bộ hoặc Ban thường vụ Đảng ủy và Ban Giám hiệu. Hội nghị liên tịch giữa Ban Giám hiệu và cấp ủy họp thảo luận, nhận xét, đánh giá, lấy phiếu tín nhiệm và có ý kiến bằng văn bản về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại.

**Bước 7:** Hiệu trưởng ký Quyết định bổ nhiệm lại chức vụ Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc trường.

Sau các bước bổ nhiệm lại, nhà trường sẽ tiến hành việc bổ nhiệm mới đối với các đơn vị thành lập mới: phòng Thanh tra - Pháp chế và phòng Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng Giáo dục.

**\* Thời gian thực hiện quy trình bổ nhiệm lại:**

- Từ ngày 21/7/2014 đến ngày 25/7/2014: Các đơn vị trực thuộc trường thực hiện các bước 2, 3,4 ở trên (Kế hoạch cụ thể do từng đơn vị sắp xếp và báo cáo lại cho phòng HC-TC, để Tổ công tác của trường đến tham dự).

- Từ ngày 28/7/2014 đến ngày 31/7/2014: Bộ phận Tổ chức Cán bộ, phòng Hành chính - Tổ chức thực hiện bước 5.

- Từ ngày 04/8/2014 đến ngày 08/8/2014: Lãnh đạo trường thực hiện bước 6

- Ngày 11/8/2014: Tổ chức Lễ công bố các Quyết định.

- Sau đó báo cáo Đại học Thái Nguyên về công tác tổ chức nhân sự lãnh đạo các đơn vị toàn trường.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, HC-TC.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**PGS.TS. Nông Quốc Chinh**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC  
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ NHIỆM KỲ CÔNG TÁC  
CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ  
(Mẫu do Trường ĐHKH ban hành)**

Họ và tên: .....  
Ngày, tháng, năm sinh: .....  
Đơn vị công tác: .....  
Chức vụ lãnh đạo: .....  
Ngày quyết định bổ nhiệm: .....  
Lĩnh vực công tác được phân công trách nhiệm: .....

**NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ**

1. Chức năng, nhiệm vụ được giao:
2. Kế hoạch và chương trình hành động:
3. Phân tích những điều kiện để thực hiện (Mặt mạnh, mặt yếu, cơ hội, thách thức):
4. Đánh giá kết quả công tác trong thời gian giữ chức vụ:
  - 4.1 Những mặt mạnh và thành tích đạt được:

Báo cáo cụ thể những kết quả đạt được trong các lĩnh vực công tác của đơn vị qua số liệu thống kê, có so sánh với nhiệm kỳ trước (công tác chính trị, tư tưởng; sự ổn định, đoàn kết nội bộ; công tác chuyên môn: đào tạo, NCKH, sản xuất, dịch vụ, phục vụ, kế hoạch – tài chính, tổ chức, cán bộ, ...); phân tích làm rõ vai trò trách nhiệm của cá nhân, tập thể lãnh đạo đối với công tác lãnh đạo, quản lý đơn vị.

- 4.2 Những mặt hạn chế, tồn tại cần khắc phục
5. Những bài học kinh nghiệm rút ra trong công tác quản lý
6. Tự đánh giá
  - 6.1 Mặt mạnh
  - 6.2 Mặt yếu
  - 6.3 Tự xếp loại
    - Hoàn thành tốt nhiệm vụ
    - Hoàn thành nhiệm vụ
    - Không hoàn thành nhiệm vụ

Thái Nguyên, ngày    tháng    năm  
**Ký và ghi rõ họ tên**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC  
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHƯƠNG HƯỚNG CÔNG TÁC  
CỦA TRƯỞNG CÁC ĐƠN VỊ NHIỆM KỲ 2014-2019  
(Mẫu do Trường ĐHKH ban hành)**

Họ và tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Đơn vị công tác: .....

Chức vụ lãnh đạo hiện nay: .....

Lĩnh vực công tác được phân công trách nhiệm hiện nay: .....

**NỘI DUNG PHƯƠNG HƯỚNG**

**1. Mục tiêu, phương hướng:**

1.1 Mục tiêu chung:

1.2 Một số chỉ tiêu nhiệm kỳ 2014-2019

**2. Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện:**

2.1 Nhiệm vụ chính trị:

2.2 Công tác chính trị tư tưởng:

2.3 Nhiệm vụ chuyên môn:

2.4 Công tác xây dựng đội ngũ:

2.5 Công tác đoàn thể:

**3. Tổ chức thực hiện:**

Thái Nguyên, ngày      tháng      năm  
**Ký và ghi rõ họ tên**