

Số ~~33~~ 33 /ĐHKH-HCTC  
V/v hướng dẫn tổng kết công tác TĐ-KT  
năm học 2013-2014

Thái Nguyên, ngày 21 tháng 5 năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Căn cứ Luật Thi đua - Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng và Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư 12/2012/TT-BGDĐT ngày 03/ 4/ 2012 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1447/ĐHTN-VP ngày 27/10/2013 về việc ban hành Bộ tiêu chuẩn đánh giá và xếp loại các đơn vị đào tạo năm học 2013-2014;

Căn cứ công văn số 558/ĐHKH-HCTC ngày 09/9/2012 của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học về việc hướng dẫn đăng ký thi đua và sáng kiến cải tiến năm học 2013-2014;

Để chuẩn bị tổng kết năm học 2013-2014, Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường hướng dẫn các đơn vị đánh giá, cho điểm 15 lĩnh vực công tác theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đánh giá và cho điểm các tiêu chuẩn thi đua theo "Bộ tiêu chuẩn đánh giá và xếp loại các đơn vị đào tạo năm học 2013-2014"; tổ chức tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng như sau:

**A. Báo cáo đánh giá, xếp loại 15 lĩnh vực công tác theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT:**

Căn cứ vào Công văn số 2361/BGDĐT-VP về việc "Quy định tiêu chuẩn đánh giá và cho điểm các lĩnh vực công tác đối với các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng" ngày 19 tháng 4 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các phòng chức năng thực hiện việc báo cáo, đánh giá và cho điểm đối với việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2013-2014 theo 15 lĩnh vực công tác, cụ thể như sau:

Tiêu chuẩn	Nội dung	Đơn vị thực hiện
I	Thực hiện Chỉ thị số 296/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Chương trình hành động của BGDĐT	Phòng HC-TC
II	Tổ chức thực hiện các cuộc vận động	Phòng HC-TC
III	Công tác đào tạo	Phòng Đào tạo
IV	Công tác tuyển sinh	Phòng Đào tạo
V	Công tác kiểm định chất lượng	Phòng TT-KT&ĐBCLGD
VI	Hoạt động khoa học và công nghệ	Phòng QLKH&HTQT
VII	Công tác tổ chức	Phòng HC-TC



VIII	Công tác hợp tác quốc tế	Phòng QLKH&HTQT
IX	Công tác kế hoạch, tài chính và thống kê	Phòng KH-TC
X	Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo, thư viện	Phòng QT-PV
XI	Công tác học sinh sinh viên	Phòng CT HSSV
XII	Công tác thanh tra, kiểm tra	Phòng TT-KT&ĐBCLGD
XIII	Công tác pháp chế	Phòng HC-TC
XIV	Công tác phát triển đội ngũ	Phòng HC-TC
XV	Công tác công nghệ thông tin	Trung tâm CNTT-TV

Đề nghị lãnh đạo các phòng, trung tâm CNTT-TV phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan làm **báo cáo cụ thể, chi tiết** theo các nội dung (có nội dung chi tiết kèm theo) và **cho điểm chính xác** các tiêu chuẩn để nhà trường có cơ sở đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xét danh hiệu thi đua và khen thưởng năm học 2013-2014 cho trường.

Các đơn vị gửi file điện tử về địa chỉ email: [vanpth@tnus.edu.vn](mailto:vanpth@tnus.edu.vn) và bản giấy về phòng Hành chính - Tổ chức (trực tiếp cho đ/c Phùng Thị Hải Vân), hạn cuối là **ngày 20/6/2014**.

#### **B. Bộ tiêu chuẩn và đánh giá xếp loại các đơn vị đào tạo:**

Các phòng, trung tâm căn cứ vào nội dung đã đăng ký với Hiệu trưởng nhà trường từ đầu năm học tự đánh giá, cho điểm các tiêu chuẩn thi đua theo **Bộ tiêu chuẩn đánh giá và xếp loại đơn vị đào tạo năm học 2013-2014 ban hành kèm theo Quyết định số 1447/QĐ-ĐHTN** ngày 09/9/2014 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên. (Nội dung chi tiết của các tiêu chuẩn được đính kèm công văn này). Đề nghị các phòng, trung tâm CNTT-TV tự cho điểm và chuẩn bị minh chứng đầy đủ kèm theo nộp về phòng Hành chính - Tổ chức (trực tiếp cho đ/c Phùng Thị Hải Vân), hạn cuối là **ngày 30/6/2014**.

STT	Tiêu chuẩn	Thang điểm	Đơn vị thực hiện
1	Tổ chức thực hiện các cuộc vận động và xây dựng cơ quan văn hóa	50	Phòng HC - TC
2	Công tác đào tạo (ĐH, CD và SDH)	200	Phòng Đào tạo
3	Công tác tuyển sinh	50	Phòng Đào tạo
4	Công tác kiểm định chất lượng giáo dục	150	Phòng TT-KT&ĐBCLGD
5	Công tác khoa học và công nghệ	150	Phòng QLKH&HTQT
6	Công tác tổ chức cán bộ và phát triển đội ngũ	200	Phòng HC - TC
7	Công tác Hợp tác quốc tế	100	Phòng QLKH&HTQT
8	Công tác kế hoạch, tài chính và thực hiện nghĩa vụ đóng góp	100	Phòng KH-TC

9	Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo, thư viện	100	Phòng QT-PV
10	Công tác học sinh, sinh viên	150	Phòng CT HSSV
11	Công tác thanh tra, kiểm tra	50	Phòng TT-KT&ĐBCLGD
12	Cải cách thủ tục hành chính và công tác pháp chế	50	Phòng HC - TC
13	Công tác công nghệ thông tin	50	Trung tâm CNTT-TV
14	Công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBVC và HSSV	100	Phòng HC - TC
<b>Tổng số</b>		<b>1.500</b>	

### **C. Tổng kết năm học 2013-2014 và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng**

#### **I. Nguyên tắc, điều kiện và quy định xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:**

##### **I.1. Nguyên tắc thi đua và khen thưởng:**

###### a. Nguyên tắc thi đua:

- Tự nguyện, tự giác, công khai; đoàn kết, hợp tác cùng phát triển.
- Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào kết quả phong trào thi đua.
- Không bình xét thi đua các tập thể, cá nhân không đăng ký thi đua hoặc đăng ký thi đua không đúng thủ tục, thời hạn.

###### b. Nguyên tắc khen thưởng:

- Công khai, chính xác, công bằng, kịp thời và đúng luật.
- Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng.
- Thành tích đến đâu, khen thưởng đến đó, không nhất thiết phải đảm bảo trình tự có hình thức khen thưởng ở mức thấp rồi mới được khen thưởng ở mức cao hơn.
- Thành tích đạt được trong điều kiện, hoàn cảnh khó khăn, có phạm vi ảnh hưởng rộng lớn thì đề nghị ở mức khen thưởng cao hơn.

##### **I.2. Điều kiện xét tặng các danh hiệu thi đua và khen thưởng**

- Toàn thể CBVC trong biên chế và hợp đồng lao động dài hạn từ 01 năm trở lên.
- Các CBVC, HĐLĐ và tập thể có thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn theo quy định đều được xét công nhận và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng theo Luật Thi đua, Khen thưởng.
- Đầu năm học, các cá nhân, tập thể đăng ký hoặc cam kết thi đua và cuối năm học có bản tổng kết hoặc bản kiểm điểm thì mới được xét thi đua trong năm học đó.

##### **\* Các cá nhân, tập thể thuộc diện sau đây không được xét thi đua, khen thưởng:**

- Bị phạt hành chính, bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên hoặc bị phê bình từ 2 lần trở lên/năm.
- Mới tuyển dụng dưới 10 tháng
- Nghỉ việc từ 40 ngày làm việc trở lên/năm.

- Không đăng ký thi đua đầu năm học. Không có bản tổng kết công tác cuối năm học.
- Không được Hội đồng cấp dưới đề nghị. Nộp hồ sơ muộn so với thời gian quy định.
- Cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, gồm:

- + Những cá nhân được cử đi học tập, bồi dưỡng nhưng **không đi** học tập, bồi dưỡng mà không xin phép hoặc xin phép nhưng không được cấp có thẩm quyền chấp nhận.

- + Những cá nhân có tham gia học tập, bồi dưỡng nhưng sau khi kết thúc khoá học (năm học, kỳ học, đợt học) có tổ chức đánh giá kết quả nhưng cá nhân đó không có kết quả đánh giá hoặc có kết quả đánh giá không đạt yêu cầu.

- Cá nhân hoàn thành nhiệm vụ học tập, bồi dưỡng nhưng không đảm bảo tiến độ thời gian. Việc chậm tiến độ thời gian được quy định đối với từng đối tượng như sau:

- + Đối với nghiên cứu sinh (NCS):

- NCS từ thạc sỹ (Th.s): Học tập trung: Thời gian bảo vệ trên 4 năm

- Học không tập trung: Thời gian bảo vệ trên 5 năm

- NCS từ cử nhân (CN): Học tập trung: Thời gian bảo vệ trên 5 năm

- Học không tập trung: Thời gian bảo vệ trên 6 năm

- + NCS không hoàn thành luận án tiến sĩ trong thời hạn cho phép phải thi lại đầu vào thì xem xét như đối với NCS chậm tiến độ thời gian.

- + Đối với học viên cao học và đại học: Bảo vệ luận văn hoặc thi tốt nghiệp muộn quá 180 ngày so với chương trình học tập của khóa học.

- Những cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ học tập, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ vì những lý do khách quan như: ốm đau, tai nạn, rủi ro, thay đổi người hướng dẫn .... Hội đồng thi đua, khen thưởng nhà trường sẽ xem xét và đề nghị ĐHTN quyết định từng trường hợp cụ thể.

### **I.3. Quy định về việc bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng:**

Việc bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng khi kết thúc năm học hoặc năm công tác được tiến hành theo trình tự sau: Bình xét danh hiệu thi đua trước, hình thức khen thưởng sau; bình xét cá nhân trước, tập thể sau; bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thứ tự từ thấp đến cao (*danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sỹ thi đua cơ sở, Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Chiến sỹ thi đua toàn quốc đối với cá nhân; Tập thể lao động tiên tiến, Tập thể lao động xuất sắc, Cờ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Cờ thi đua của Chính phủ đối với tập thể; hình thức khen thưởng Giấy khen, Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương, Huy chương*).

#### **\* Một số trường hợp đặc biệt:**

- Đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước; những người có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản; những người trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu do bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ quan y tế, thì thời gian nghỉ vẫn được tính để xem xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến" và "Chiến sỹ thi đua cơ sở".

- Các cá nhân được cử đi học, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, nếu đạt kết quả từ loại khá trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì kết hợp với thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để bình xét danh hiệu thi đua. Các trường hợp được cử đi

học, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì năm đó được xếp tương đương danh hiệu “Lao động tiên tiến” để làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác.

- Đối với các CBVC chuyên công tác: đơn vị mới có trách nhiệm bình xét danh hiệu thi đua, trường hợp công tác tại đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì đơn vị mới cần lấy ý kiến nhận xét của đơn vị cũ.

Thông tư số 12/2012/TT-BGDĐT ngày 03/4/2012 của Bộ GD&ĐT không quy định số lượng cụ thể các danh hiệu TĐ, KT cho từng cá nhân, đơn vị (ngoài một số chỉ tiêu do ĐHTN quy định). Vì vậy, khi xét chọn các danh hiệu thi đua, khen thưởng cần bám sát vào tiêu chuẩn để lựa chọn. Chỉ đề nghị khen thưởng những tập thể và cá nhân có thành tích thật sự *tiêu biểu*; chống bệnh thành tích trong thi đua, khen thưởng. Số lượng các tập thể và cá nhân đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng *phải tương xứng* với mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị để tránh việc xét duyệt nhiều lần.

## II. Hình thức, tiêu chuẩn danh hiệu thi đua

### 1. Các danh hiệu thi đua

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| - Cá nhân:                                    | - Tập thể:                            |
| + Lao động tiên tiến (LĐTT)                   | + Tập thể lao động tiên tiến (TTLĐTT) |
| + Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (CSTĐ CS)        | + Tập thể lao động xuất sắc (TTLĐXS)  |
| + Chiến sĩ thi đua cấp Bộ (CSTĐ cấp Bộ)       | + Cờ thi đua của Bộ                   |
| + Chiến sĩ thi đua toàn quốc (CSTĐ toàn quốc) | + Cờ thi đua Chính phủ                |

### 2. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua

#### 2.1. Cá nhân:

##### 2.1.1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;
- Chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; tích cực tham gia các phong trào thi đua;
- Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;
- Có đạo đức tốt, lối sống lành mạnh.

\* Những cá nhân **hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao** là những cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đảm bảo thời gian làm việc trong năm, không nghỉ quá 02 tháng (40 ngày làm việc).
- Đảm bảo thời gian làm việc trong ngày, không đi muộn, về sớm theo quy định (đối với cán bộ, viên chức); không đến muộn giờ giảng dạy hoặc bỏ giờ giảng (đối với giảng viên). Tiêu chuẩn “Đảm bảo thời gian làm việc trong ngày” không áp dụng với CBVC làm những công việc khoán theo hợp đồng lao động;
- Hoàn thành định mức và chất lượng công việc được giao đúng tiến độ thời gian.

##### 2.1.2. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

Danh hiệu CSTĐCS được xét tặng cho những cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

- Có sáng kiến cải tiến kỹ thuật hoặc giải pháp công tác, đề tài NCKH hoặc áp dụng quy trình mới để cải cách thủ tục hành chính, tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác của cơ quan, đơn vị được Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp có thẩm quyền công nhận, hoặc chủ trì đề tài nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở đã được đánh giá nghiệm thu.

**Sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, đề tài NCKH hoặc áp dụng công nghệ mới, chính sách mới để nâng cao năng suất lao động, hiệu quả công tác** được phân nhóm và cụ thể hóa như sau:

*a. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý:*

- Quyết định ban hành các văn bản về chủ trương, cơ chế chính sách, chương trình, dự án, đề án... phát triển kinh tế - xã hội, giáo dục, đào tạo, khoa học, công nghệ, xây dựng hệ thống chính trị của đơn vị.

- Quyết định ban hành chiến lược, chương trình, dự án... trong sản xuất kinh doanh làm lợi cho đơn vị và Đại học.

- Các giải pháp, biện pháp cải cách thủ tục hành chính, cải tiến lề lối làm việc; tổ chức, sắp xếp, bố trí cán bộ hợp lý góp phần tăng năng suất lao động và hiệu quả công tác;

\* Ngoài các tiêu chuẩn trên, đơn vị do cán bộ đó quản lý, chỉ đạo phải đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến;

*b. Đối với giảng viên, cán bộ khoa học:*

- Phát minh khoa học, sáng tạo ra công nghệ mới hoặc áp dụng thành công công nghệ mới góp phần nâng cao năng suất lao động, hiệu quả công tác.

- Các đề tài nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở trở lên được phê duyệt, hoàn thành đúng tiến độ và xếp loại khá trở lên; các bài báo khoa học được đăng tải trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.

- Giáo trình, đề cương bài giảng, tài liệu tham khảo được Hội đồng khoa học và đào tạo cấp trường và đơn vị trực thuộc Đại học (gọi tắt là cấp cơ sở) nghiệm thu và đưa vào giảng dạy hoặc phục vụ giảng dạy, học tập.

- Hướng dẫn học viên cao học hoặc nghiên cứu sinh bảo vệ thành công luận văn thạc sỹ, luận án tốt nghiệp đúng tiến độ quy định.

*c. Đối với cán bộ chuyên viên:*

- Sáng kiến, giải pháp công vụ, cải tiến kỹ thuật đem lại năng suất, chất lượng, hiệu quả, có giá trị phục vụ cao phục vụ trong phạm vi cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và có thể ứng dụng cho các đơn vị khác trên tất cả các lĩnh vực khác như: công tác đảng, đoàn thể, y tế, giáo dục, văn hóa, thể thao, kinh tế, kỹ thuật, khoa học, công nghệ, môi trường, ....

- Trực tiếp hoặc tham gia soạn thảo văn bản Quy phạm pháp luật mới (hoặc sửa đổi có nội dung mới) về chủ trương, cơ chế, chính sách, về chuyên ngành, lĩnh vực được áp dụng có hiệu quả, phục vụ cho sự phát triển đơn vị, đại học; các đề án, dự án, chương trình được cấp có thẩm quyền quyết định đưa vào thực hiện trên phạm vi của đơn vị.

- Đề tài hoặc bài viết có giá trị sử dụng, ứng dụng thực tiễn, được đăng trên các tạp chí chuyên ngành cấp đại học, tỉnh và trung ương được cấp giấy phép hoạt động.

- Đề tài, công trình, sáng kiến, bài viết, ... đạt giải hội thi cấp huyện (thành phố), đại học, tỉnh, khu vực (trong nước).



d. Một số đề tài, sáng kiến khác được áp dụng với tất cả CBVC:

- Đề tài, sáng kiến được giải thưởng trong các cuộc thi từ cấp đại học trở lên.
- Đề tài, sáng kiến được tặng Bằng tuổi trẻ sáng tạo Tỉnh đoàn, Trung ương đoàn TNCSHCM hoặc được tặng Bằng lao động sáng tạo Liên đoàn lao động tỉnh, Tổng liên đoàn lao động Việt Nam.
- Mưu trí, sáng tạo, dũng cảm trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, công tác, sản xuất và đời sống được cấp có thẩm quyền khen thưởng.
- Khai thác các nguồn tài trợ cho đơn vị hoặc làm lợi cho đơn vị từ 100.000.000đ (một trăm triệu đồng) trở lên được cấp có thẩm quyền công nhận.

### **2.1.3. Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ”**

Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong số những cá nhân có 03 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” tính đến thời điểm đề nghị xét tặng;

*Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A đã 3 lần liên tục đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" vào các năm học 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011, thì trong năm học 2010-2011 đủ điều kiện xét, đề nghị danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ"*

- Có sáng kiến kinh nghiệm, hoặc giải pháp công tác mang lại hiệu quả có tác dụng ảnh hưởng tích cực đối với hoạt động của ngành được Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp Bộ công nhận, hoặc chủ trì đề tài nghiên cứu khoa học cấp Bộ đã được Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp Bộ đánh giá nghiệm thu hoặc chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật có tính chất chỉ đạo trong toàn ngành.

### **2.1.4. Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”**

Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc” được xét tặng cho những cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong số những cá nhân có 02 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ”, trong độ năm đề nghị phải đạt danh hiệu CSTĐCS;

*Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A đã 2 lần đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ" trong các năm học 2006-2007 và 2009-2010, thì đến năm học 2010-2011 là thời điểm xét, đề nghị danh hiệu "Chiến sỹ thi đua toàn quốc" nếu năm học 2010-2011 ông Nguyễn Văn A tiếp tục đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở"*

- Có sáng kiến cải tiến kỹ thuật hoặc giải pháp công tác hoặc đề tài nghiên cứu khoa học mang lại hiệu quả cao và có ảnh hưởng trong phạm vi toàn quốc được Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp Bộ công nhận, hoặc chủ trì đề tài, chương trình nghiên cứu khoa học cấp nhà nước đã được đánh giá nghiệm thu, hoặc chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật có hiệu quả cao trong toàn ngành.

## **2.2. Tập thể:**

### **2.2.1. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”**

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ, chỉ tiêu kế hoạch được giao;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;
- Có trên 50% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên (bao gồm kỷ luật của Đảng, chính quyền, đoàn thể).

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy chế của cơ quan.

### **2.2.2. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”**

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét tặng trong số các tập thể lao động tiên tiến và đạt các tiêu chuẩn sau:

- Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đóng góp theo quy định của Nhà nước và của ĐHTN;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”; có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên (bao gồm kỷ luật của Đảng, chính quyền, đoàn thể);
- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy chế của cơ quan;
- Tổ chức Đảng đạt danh hiệu “Trong sạch vững mạnh” và các tổ chức đoàn thể vững mạnh.

*\* Đơn vị đạt một trong các điểm dưới đây được công nhận đạt tiêu chuẩn “sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”:*

- Sáng tạo ra công nghệ mới hoặc áp dụng công nghệ mới để tăng năng suất lao động và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ được giao;
  - Cải tiến, hợp lý hóa tổ chức lao động để nâng cao năng suất lao động và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ được giao;
  - Xây dựng và thực hiện được ít nhất 01 đề án cải cách, đổi mới hoạt động quản lý mang lại hiệu quả và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
  - Hoàn thành vượt mức hoặc hoàn thành tốt nhiệm vụ trong hoàn cảnh khó khăn;
- Những hoạt động sáng tạo, cải tiến, vượt khó khăn ... phải được Hội đồng khoa học, sáng kiến cấp cơ sở xét và công nhận.

### **2.2.3. Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo**

Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo được xét tặng cho *Tập thể lao động xuất sắc* đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; là tập thể tiêu biểu, xuất sắc của Bộ, tỉnh, đoàn thể trung ương;
- Có nhân tố mới, mô hình mới để các tập thể khác học tập;
- Nội bộ đoàn kết, tích cực đổi mới quản lý, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và không có cá nhân mắc tệ nạn xã hội.
- Là đơn vị xuất sắc của khối thi đua của đơn vị

### **2.2.4. Cờ thi đua của Chính phủ**

Cờ thi đua của Chính phủ được xét tặng cho tập thể tiêu biểu xuất sắc nhất trong số các tập thể được tặng Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo và đạt các tiêu chuẩn sau:



- Có thành tích xuất sắc, hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; là tập thể tiêu biểu nhất trong ngành; là tập thể tiêu biểu xuất sắc trong toàn quốc;

- Có nhân tố mới, mô hình mới tiêu biểu để toàn ngành và cả nước học tập;

- Nội bộ đoàn kết, đi đầu trong việc đổi mới quản lý, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác;

\* *Số lượng: không quá 20 % tổng số những tập thể được xét tặng “Cờ thi đua của Bộ GD&ĐT”*

### **III. Hình thức, tiêu chuẩn khen thưởng**

#### **1. Các hình thức khen thưởng:**

- Giấy khen của Hiệu trưởng

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

- Giấy khen của Giám đốc ĐHTN

- Huân chương Lao động các loại

- Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT

- Huân chương Độc lập các loại

#### **2. Các tiêu chuẩn khen thưởng:**

##### **2.1. Giấy khen của Hiệu trưởng:**

###### 2.1.1. Cá nhân:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ, nghĩa vụ công dân;

- Có phẩm chất đạo đức tốt; đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

- Thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

\* *Số lượng: ≤ 10% số CBVC thuộc diện xét thi đua, khen thưởng của đơn vị.*

###### 2.1.2. Tập thể:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ;

- Nội bộ đoàn kết; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở; tổ chức tốt các phong trào thi đua;

- Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; Thực hành tiết kiệm;

- Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể.

\* *Số lượng: ≤ 30% số tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”.*

##### **2.2. Giấy khen của Giám đốc ĐHTN:**

###### 2.2.1. Cá nhân:

- Là cá nhân tiêu biểu được lựa chọn trong số cá nhân đạt danh hiệu CSTĐCS, có tác dụng nêu gương, lôi cuốn phong trào thi đua của đơn vị;

- Lập thành tích xuất sắc đột xuất nhưng chưa đến mức tặng Bằng khen.

\* *Số lượng: ≤ 5% số CBVC thuộc diện xét thi đua, khen thưởng của đơn vị.*

###### 2.2.2. Tập thể:

- Là tập thể tiêu biểu được lựa chọn trong số các tập thể đạt danh hiệu TTLĐXS, có tác dụng nêu gương cho các tập thể khác trong trường;

- Lập thành tích xuất sắc, đột xuất nhưng chưa đến mức tặng Bằng khen.

\* *Số lượng: ≤ 30% số tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”.*

##### **2.3. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT:**

2.3.1. Cá nhân: Tặng cho các cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và có 02 năm liên tục danh hiệu CSTĐCS (trong đó năm đề nghị phải đạt danh hiệu CSTĐCS), có tác dụng nêu gương, lôi cuốn phong trào thi đua của đơn vị;

- Lập thành tích xuất sắc được bình xét trong các đợt thi đua theo đợt, theo chuyên đề do Bộ, ngành, đoàn thể trung ương phát động nhưng chưa đến mức tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

**2.3.2. Tập thể:** Tặng cho các tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và có 02 năm liên tục danh hiệu TTLĐXS (trong đó năm đề nghị phải đạt danh hiệu TTLĐXS), có tác dụng nêu gương cho các tập thể khác.

- Lập thành tích xuất sắc được bình xét trong các đợt thi đua theo đợt, theo chuyên đề do Bộ, ngành, đoàn thể trung ương phát động nhưng chưa đến mức tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

#### **2.4. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ:**

**2.4.1. Cá nhân:** Tặng cho các cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có 5 năm liên tục đạt danh hiệu CSTĐCS (năm đề nghị phải đạt danh hiệu CSTĐCS), trong thời gian đó đã được tặng Bằng khen cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương;

- Lập thành tích xuất sắc đợt xuất nhưng chưa đến mức tặng Huân chương.

**2.4.2. Tập thể:** Tặng cho các tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có 03 năm liên tục đạt danh hiệu TTLĐXS (năm đề nghị phải đạt danh hiệu TTLĐXS), trong thời gian đó đã được tặng Bằng khen cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương;

- Lập được thành tích xuất sắc đợt xuất nhưng chưa tới mức tặng Huân chương.

#### **2.5. Huân chương Lao động hạng Ba:**

**2.5.1. Cá nhân:** Tặng cho các cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có 07 năm liên tục đạt danh hiệu CSTĐCS và có 02 lần được tặng Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc một lần được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

- Có công trình khoa học, nghệ thuật hoặc sáng kiến, giải pháp hữu ích được Hội đồng khoa học cấp bộ đánh giá xuất sắc, được ứng dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả cao, thiết thực;

- Lập được thành tích xuất sắc đợt xuất hoặc có quá trình cống hiến lâu dài trong các cơ quan, tổ chức, đoàn thể.

*\* Quá trình cống hiến trong các cơ quan, tổ chức, đoàn thể được quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 24 của Luật Thi đua, Khen thưởng và khoản 3, Điều 30, Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ.*

**2.5.2. Tập thể:** Tặng cho các tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có 05 năm liên tục đạt danh hiệu TTLĐXS (năm đề nghị phải đạt danh hiệu TTLĐXS) và có một lần được tặng Cờ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc một lần được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

- Lập được thành tích xuất sắc đợt xuất có phạm vi ảnh hưởng, nêu gương trong bộ, ngành, tỉnh; được bộ, ngành, tỉnh công nhận.



## **2.6. Huân chương Lao động hạng Nhì:**

2.6.1. Cá nhân: Tặng cho các cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Đã được tặng Huân chương Lao động hạng Ba, sau đó có hai lần được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc một lần được tặng "Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ";
- Có phát minh, sáng chế, công trình khoa học hoặc tác phẩm xuất sắc cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương;
- Lập được thành tích xuất sắc đột xuất hoặc có quá trình cống hiến lâu dài trong các cơ quan, tổ chức, đoàn thể.

*\* Quá trình cống hiến trong các cơ quan, tổ chức, đoàn thể được quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 43 của Luật Thi đua, Khen thưởng và khoản 3, Điều 29, Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/ 4/ 2010 của Chính phủ.*

2.6.2. Tập thể: Tặng cho các tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Đã được tặng Huân chương Lao động hạng Ba, 5 năm tiếp theo liên tục đạt danh hiệu TTLĐXS và có hai lần được tặng Cờ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc một lần được tặng Cờ thi đua của Chính phủ;
- Lập được thành tích xuất sắc đột xuất có phạm vi ảnh hưởng, nêu gương trong bộ, ngành, tỉnh; được bộ, ngành, tỉnh công nhận.

## **2.7. Huân chương lao động hạng Nhất:**

2.7.1. Cá nhân: Tặng cho các cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Đã được tặng Huân chương Lao động hạng Nhì và sau đó được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- Có phát minh, sáng chế, công trình khoa học hoặc tác phẩm xuất sắc cấp Nhà nước;
- Lập được thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất hoặc có quá trình cống hiến lâu dài trong cơ quan, tổ chức, đoàn thể.

*\* Quá trình cống hiến trong các cơ quan, tổ chức, đoàn thể được quy định tại điểm c, khoản 2, Điều 42 của Luật Thi đua, Khen thưởng và khoản 3, Điều 28, Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/ 4/ 2010 của Chính phủ.*

2.7.2. Tập thể: Tặng cho các tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Đã được tặng Huân chương Lao động hạng Nhì, 5 năm tiếp theo liên tục đạt danh hiệu TTLĐXS và có ba lần được tặng Cờ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc hai lần được tặng Cờ thi đua của Chính phủ;
- Lập được thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng, nêu gương trong toàn quốc.

2.8. Các hình thức khen thưởng cấp nhà nước khác bao gồm: *Huân chương Độc lập, Huy chương, danh hiệu vinh dự Nhà nước, Giải thưởng HCM, Giải thưởng Nhà nước ...* : thực hiện theo quy định tại Chương III Luật Thi đua, Khen thưởng; Chương III Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng.

2.9. Đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” thực hiện theo Quyết định số 26/2005/QĐ-BGD&ĐT và 27/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 29 tháng 8 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” và Quy chế xét tặng.

2.10. Danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú được xét và công bố hai năm một lần vào dịp kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20 tháng 11, thực hiện theo Thông tư 07 /2012/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 02 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và hồ sơ xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú.

*Trong một năm, không trình hai hình thức khen thưởng cấp Nhà nước cho một đối tượng, trừ các trường hợp đột xuất.*

*Các trường hợp đề nghị tặng thưởng Huân chương có tiêu chuẩn liên quan đến “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ”, thì sau 2 năm được tặng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” mới đề nghị xét tặng Huân chương.*

#### IV. QUY TRÌNH XÉT, CÔNG NHẬN VÀ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN CÁC DANH HIỆU THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

##### 1. Quy trình xét chọn

*\* Các danh hiệu TĐ - KT theo luật định gồm 5 bước (áp dụng cho các tập thể, cá nhân của trường)*

**Bước 1.** Các cá nhân và tập thể viết bản tổng kết công tác, báo cáo thành tích, sáng kiến (nếu có); đối chiếu với tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, khen thưởng, tự nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng. (Các cá nhân, tập thể chuẩn bị đầy đủ minh chứng (Quyết định, Giấy chứng nhận, Chứng chỉ, Bằng, Bằng điểm, Bài báo ...) tương ứng với những thành tích đã kê khai).

**Bước 2.** Hợp đơn vị (phòng, khoa, bộ môn) căn cứ vào tiêu chuẩn, tổ chức giới thiệu, bình xét, bỏ phiếu đề nghị các hình thức thi đua, khen thưởng cho cá nhân, tập thể. Sau khi có kết quả, thủ trưởng các đơn vị gửi biên bản và danh sách đề nghị các danh hiệu thi đua, khen thưởng lên Hội đồng thi đua khen thưởng trường.

**Bước 3.** Hội đồng thi đua khen thưởng trường căn cứ vào biên bản của các đơn vị để tiến hành họp, xem xét thành tích của các tập thể, cá nhân và bỏ phiếu suy tôn các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

**Bước 4.** Ra thông báo kết quả họp xét của Hội đồng TĐ-KT trường tới các đơn vị và trên Website để lấy ý kiến góp ý, bổ sung;

**Bước 5.** Trên cơ sở đề nghị của Hội đồng thi đua khen thưởng, Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐ TĐ-KT trường ra quyết định công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo phân cấp và lập hồ sơ trình Hội đồng TĐ-KT cấp trên xét duyệt và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng không thuộc phân cấp.

*\* Cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” khai theo mẫu số 9.*

TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
KHOA  
C T I

## **2. Điều kiện về số lượng các thành viên, số phiếu suy tôn trong các cuộc họp của đơn vị và của HĐ TĐ-KT trường**

- Phiên họp xét thi đua tại đơn vị có giá trị khi có mặt ít nhất 2/ 3 số lượng CBVC, HDLD (có lương). Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng xét tại các phòng, khoa, bộ môn phải đạt được số phiếu suy tôn tối thiểu bằng 2/3 số phiếu bầu hợp lệ.

- Phiên họp của Hội đồng TĐ-KT chỉ có giá trị khi có mặt ít nhất 2/ 3 số thành viên chính thức của Hội đồng. Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng chỉ được công nhận khi có ít nhất 2/3 tổng số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số thành viên Hội đồng được xin ý kiến.

- Đối với danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”, Anh hùng Lao động, Nhà giáo Ưu tú, Nhà giáo Nhân dân có từ 90% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số thành viên Hội đồng.

## **3. Thời gian họp xét và nộp hồ sơ thi đua, khen thưởng:**

- Các danh hiệu TĐ-KT được xét hàng năm. Sau khi kết thúc năm học, các đơn vị tiến hành bình xét thi đua.

- Thời gian nộp hồ sơ cho phòng Hành chính – Tổ chức (trực tiếp cho đ/c Phùng Thị Hải Vân); hạn cuối cùng là **ngày 15/ 6/ 2013**.

## **4. Hồ sơ nộp Hội đồng Thi đua-Khen thưởng trường**

Đề nghị các đơn vị sau khi họp xét các danh hiệu thi đua khen thưởng, nộp cho HĐ TĐ-KT trường bộ hồ sơ gồm có: *(các mẫu được đính kèm theo công văn)*

- Báo cáo tổng kết năm học và phương hướng năm học 2013-2014 của đơn vị.

- Biên bản họp đơn vị *(mẫu số 1)*

- Bản tổng kết năm học của cá nhân *(mẫu số 2 và 3)*

- Bản báo cáo thành tích tập thể và cá nhân (Đối với những tập thể, cá nhân đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua và Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Tập thể Lao động xuất sắc; Giấy khen đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác) *(mẫu số 4 và 5)*. Với các tập thể và cá nhân đề nghị danh hiệu và khen thưởng: Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Bằng khen của Thủ tướng chính phủ; Huân chương các loại kèm theo bản tóm tắt thành tích.

- Bản khai tóm tắt sáng kiến, cải tiến của tập thể và cá nhân *(mẫu số 6)* kèm theo minh chứng bản photo (không cần công chứng) những văn bản công nhận sáng kiến cải tiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu, các Quyết định công nhận danh hiệu thi đua khen thưởng được đề nghị từ danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” trở lên và các hình thức khen thưởng được đề nghị từ Giấy khen của Giám đốc Đại học Thái Nguyên trở lên;

- Bản trích ngang thành tích của cá nhân và tập thể *(mẫu 7 và 8)*

Đề nghị các cá nhân đề nghị từ CSTĐ cơ sở trở lên nộp kèm minh chứng. Nếu cá nhân nào không có minh chứng kèm theo sẽ không được xét. Ngoài các minh chứng, các văn bản trên đều phải đánh máy vì tính, font chữ Times New Roman và file dữ liệu gửi về địa chỉ email: [vanpth@tnus.edu.vn](mailto:vanpth@tnus.edu.vn)

\* *Riêng đối với cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp GD”*: Nộp hồ sơ trước ngày 15/ 7/ 2012.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào bản hướng dẫn này để bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cuối năm cho cá nhân và tập thể. Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì chưa phù hợp, vướng mắc, đề nghị các cá nhân, đơn vị phản ánh về phòng Hành chính – Tổ chức để trình Hội đồng Thi đua – Khen thưởng trường xem xét, sửa đổi và bổ sung. *de*

Nơi nhận: *de*

- Như trên;
- Website. eDocman;
- Lưu: VT, HCTC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nông Quốc Chính

