

Số: 303/KH-ĐHKH-HCTC

Thái Nguyên, ngày 8 tháng 5 năm 2014

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Lễ công bố Quyết định bổ nhiệm lại Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học, nhiệm kỳ 2014-2019

Ngày 05/5/2014, Giám đốc Đại học Thái Nguyên đã ký Quyết định số 549/QĐ-ĐHTN về việc bổ nhiệm lại Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học nhiệm kỳ 2014-2019, được sự đồng ý của Đại học Thái Nguyên, trường Đại học Khoa học tổ chức Lễ công bố Quyết định bổ nhiệm lại Hiệu trưởng nhà trường, kế hoạch cụ thể như sau:

#### 1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 14h00' ngày 14/5/2014 (thứ Tư).
- Địa điểm: Hội trường A, Khoa Ngoại ngữ- Đại học Thái Nguyên.

#### 2. Thành phần:

- Đại biểu mời: Lãnh đạo Bộ GD&ĐT, tỉnh Thái Nguyên, Đại học Thái Nguyên, Sở GD&ĐT tỉnh Thái Nguyên, Sở KH&CN&MT tỉnh Thái Nguyên...
- Nhà trường: CB,VC, HĐLĐ (có đóng bảo hiểm), trừ những CB,VC có lịch học tập, bồi dưỡng tập trung, có giờ lên lớp, hướng dẫn thực hành.
- Sinh viên: Đại diện 60 sinh viên.

#### 3. Chương trình

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
14h00 - 14h30	Đón tiếp đại biểu	Trường ĐHKH
14h30 - 15h00	Văn nghệ	Trường ĐHKH
15h00 - 16h30	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Trường ĐHKH
	Công bố Quyết định bổ nhiệm lại Hiệu trưởng	ĐHTN
	Giám đốc ĐHTN trao Quyết định tặng hoa chúc mừng và phát biểu ý kiến.	ĐHTN
	Phát biểu của Hiệu trưởng	
	Phát biểu của Bộ GD&ĐT (nếu có)	
	Phát biểu của Tỉnh Thái Nguyên (nếu có)	
	Giới thiệu các đơn vị, tổ chức Đảng, đoàn thể và sinh viên nhà trường tặng hoa chúc mừng. Chào cờ Chụp ảnh lưu niệm	Trường ĐHKH



#### 4. Tổ chức thực hiện

- Ban Giám hiệu, Trường, Phó các đơn vị: Đón tiếp đại biểu.
- Phòng HCTC: Thành lập Ban tổ chức, gửi Giấy mời; chuẩn bị lễ tân, khánh tiết (maket, hoa tươi, nước uống, khăn trải bàn...); mời báo Thái Nguyên, Đài PTTH tỉnh Thái Nguyên đến đưa tin; lập dự trù kinh phí; phối hợp với Ban Tổ chức Cán bộ ĐHTN làm công tác tổ chức.
- Phòng CTHSSV: Chọn cử 60 sinh viên tiêu biểu đại diện cho các lớp sinh viên và gửi danh sách về phòng HCTC hạn cuối là ngày 12/5/2014. Cử cán bộ phụ trách sinh viên chuyển hoa của đại biểu lên sân khấu.
- Phòng QTPV: Chuẩn bị, kiểm tra cơ sở vật chất: bàn ghế, âm thanh, ánh sáng Hội trường, 04 bàn đón tiếp đại biểu...
- Phòng KHTC: Chuẩn bị kinh phí.
- Trung tâm CNTT-TV: Chụp ảnh, quay phim.
- Đoàn Thanh niên: Chuẩn bị chương trình văn nghệ (30 phút).

#### Chú ý:

- Trang phục: Nam mặc áo trắng, thắt cà vạt, quần tối màu. Nữ mặc áo dài truyền thống hoặc vest công sở.
- Kế hoạch giảng dạy và học tập vẫn diễn ra bình thường.

Đề Lễ công bố Quyết định bổ nhiệm lại Hiệu trưởng nhà trường thành công tốt đẹp, đề nghị các cá nhân, đơn vị phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; CB,VC và SV thuộc thành phần tham dự buổi lễ có mặt đúng giờ./.

#### Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Các đơn vị;
- Websie, Edocman;
- Lưu: VT, P.HCTC. *lf*

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
*Đức Lạng*  
**ThS. Nguyễn Đức Lạng**

