

Số: 94 /TB-ĐHKH
Về thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Hiệu
trưởng

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 02 năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị toàn Trường

Thực hiện Văn bản số 138/HD-ĐHTN ngày 14/02/2014 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc hướng dẫn Quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học nhiệm kỳ 2014 - 2019 và Văn bản số 68/ĐHKH-HCTC ngày 18/02/2014 của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học về Kế hoạch chi tiết về Quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học nhiệm kỳ 2014 - 2019, Nhà trường thông báo kế hoạch chi tiết Quy trình thực hiện bổ nhiệm lại Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học ngày 03/3/2014 như sau:

- Từ 8h00 - 10h00: Tổ chức Hội nghị toàn thể CBVC lấy thư giới thiệu đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm lại. Thành phần toàn thể CBVC và HĐLĐ dài hạn từ 01 năm trở lên (có danh sách kèm theo trên Edocman). Địa điểm tại Hội trường A trường Đại học Khoa học.

- Từ 10h00 - 11h30: Tổ chức Hội nghị liên tịch BGH và cấp ủy. Địa điểm tại Phòng họp số 2 trường Đại học Khoa học.

- Từ 14h00 - 15h30: Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt (có danh sách kèm theo trên Edocman). Địa điểm tại Hội trường tầng 5 nhà Điều hành trường Đại học Khoa học.

- 15h30 - 17h00: Tổ chức Hội nghị cấp ủy. Địa điểm tại Hội trường tầng 5 nhà Điều hành trường Đại học Khoa học.

Để chuẩn bị Kế hoạch về Quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2014- 2019 ngày 03/3/2014, đề nghị các đơn vị thực hiện tốt các công việc sau:

1. Phòng Đào tạo thông báo cho sinh viên toàn trường nghỉ học ngày 03/3/2014.



2. Phòng Hành chính - Tổ chức: Chuẩn bị Maket cho các Hội nghị, bút bi (15 chiếc), nước uống cho đại biểu, các phiếu bầu bước 3, bước 5, hòm phiếu và chuẩn bị Phòng họp 2 nhà Điều hành, kinh phí cho các Hội nghị.

3. Phòng Quản trị - Phục vụ: Chuẩn bị Hội trường A và Hội trường tầng 5 nhà Điều hành của trường Đại học Khoa học. Tại Hội trường A: kê ít nhất 10 bàn ghi phiếu trên sân khấu, 02 bàn phát phiếu; Hội trường tầng 5 nhà Điều hành, kê 03 bàn ghi phiếu trên sân khấu và 02 bàn phát phiếu. Chuẩn bị am thanh, ánh sáng cho 04 cuộc họp (02 tại Hội trường A, 02 tại Hội trường tầng 5 nhà Điều hành), 01 máy tính xách tay + 01 máy in, giấy A4 phục vụ để in biên bản, máy chiếu + màn chiếu. Tại Hội trường tầng 5 nhà Điều hành kê 03 bàn ghi phiếu và 02 bàn phát phiếu.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TV, HCTC.

HIỆU TRƯỞNG


PGS.TS Nông Quốc Chinh

