

Số: 780/ĐHKH-HCTC
V/v tổ chức Hội nghị CB, VC
trường năm 2013

Thái Nguyên, ngày 21 tháng 11 năm 2013

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong trường;
- Các tổ Công đoàn bộ phận.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 09/1998/TTLT-TCCP-TLĐLĐ ngày 04/12/1998 của Ban Tổ chức cán bộ Chính phủ và Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn về tổ chức và nội dung Hội nghị CB, VC trong cơ quan;

Căn cứ văn bản số 254/CĐN ngày 26/9/2003 của Công đoàn ngành Giáo dục Việt Nam về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị CB, VC trong ngành GD&ĐT;

Để Hội nghị CB, VC của trường và của các phòng, trung tâm, khoa, bộ môn (gọi chung là đơn vị) thu được kết quả tốt và đúng với quy định chung, Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

I. ĐỐI VỚI HỘI NGHỊ CÁN BỘ VIÊN CHỨC CẤP ĐƠN VỊ

1. Thành phần, chủ trì Hội nghị:

- Thành phần: toàn thể CB, VC, HĐLĐ (có lương) thuộc đơn vị.
- Chủ trì Hội nghị: Lãnh đạo đơn vị và Chủ tịch Công đoàn bộ phận.
- Chủ trì Hội nghị cử Thư ký ghi biên bản và Nghị quyết Hội nghị.

2. Nội dung Hội nghị:

2.1. Lãnh đạo đơn vị trình bày Dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2012-2013 và Kế hoạch công tác năm học 2013-2014.

2.2. Báo cáo thu chi tài chính của đơn vị (nếu có)

2.3. CB, VC của đơn vị thảo luận:

- Kết quả công tác của đơn vị năm học 2012-2013, những tồn tại và hướng khắc phục.

- Giải pháp để đạt được các chỉ tiêu đã đặt ra trong Kế hoạch công tác năm học 2013-2014.

- Biện pháp để nâng cao chất lượng đào tạo đội ngũ CB, VC, đào tạo theo hệ thống tín chỉ, công tác quản lý sinh viên.

- Đóng góp ý kiến và đề xuất giải pháp để nhà trường và các đơn vị chức năng thực hiện tốt công tác quản lý của nhà trường về các mặt: Chăm lo đời sống CB, VC, Đào tạo, NCKH, Quản lý học sinh sinh viên, CNTT-TV, Hành chính, Tổ chức, Thi đua, Kế hoạch Tài chính, Thanh tra khảo thí, Quản trị phục vụ....

- Các vấn đề quan tâm khác

2.4. Bầu đại biểu dự Hội nghị CB,VC cấp trường.

- Bầu CB,VC, HĐLĐ tham gia Hội nghị CB,VC cấp trường theo chỉ tiêu được phân bổ của từng đơn vị (CB,VC là đại biểu đương nhiên được quy định ở mục 3 phần II, không tính vào chỉ tiêu của đơn vị).

- Các đại biểu được bầu phải đạt được từ 50% số người tham dự họp tán thành và theo nguyên tắc lấy từ người có số phiếu cao nhất cho đến khi đủ số đại biểu được phân bổ.

3. Thời gian, địa điểm.

- Thời gian: các đơn vị tự bố trí tiến hành Hội nghị, chậm nhất ngày 21/12/2013.

- Địa điểm: Tự bố trí. Nếu các đơn vị sử dụng phòng họp, đề nghị đăng ký với phòng HC-TC (bộ phận Hành chính).

- Các đơn vị thông báo lịch tổ chức Hội nghị cấp đơn vị với Văn phòng Công đoàn trường để nhà trường cử người tham dự.

4. Các văn bản cần hoàn chỉnh và nộp sau Hội nghị.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị năm học 2012-2013 và kế hoạch công tác năm học 2013-2014.

- Biên bản Hội nghị (theo trình tự của Hội nghị) có chữ ký của lãnh đạo đơn vị.

- Danh sách đại biểu đi dự Hội nghị CB,VC cấp trường.

- Các ý kiến đóng góp của đơn vị về các lĩnh vực công tác: Đào tạo, NCKH, Quản lý học sinh sinh viên, CNTT-TV, Hành chính, Tổ chức, Thi đua, Kế hoạch Tài chính, Thanh tra khảo thí, Quản trị phục vụ,....

Đề nghị các đơn vị gửi các văn bản trên cho Văn phòng Công đoàn trường trước ngày 25/12/2013 và file điện tử theo địa chỉ: trieuthaovpcddhkh@gmail.com.

II. HỘI NGHỊ CẤP TRƯỜNG

1. Phần nghi thức:

- Bầu đoàn Chủ tịch Hội nghị (bằng hình thức giơ tay biểu quyết) gồm Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn trường, và 01 CB,VC.

- Đoàn Chủ tịch giới thiệu Ban thư ký.

2. Phần nội dung:

2.1. Hiệu trưởng đọc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2012-2013 và kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm cần đạt được trong năm học 2013-2014.

2.2. Chủ tịch Công đoàn trường tổng hợp ý kiến đóng góp của CB,VC tại Hội nghị CB,VC cấp đơn vị.

2.3. Kế toán trưởng báo cáo thu, chi tài chính năm 2013; Dự toán thu, chi năm 2014.

2.4. Báo cáo của Ban Thanh tra nhân dân.

2.5. Thảo luận tìm giải pháp thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm cần đạt được trong năm 2013-2014 theo Kế hoạch Hiệu trưởng đã trình bày.

DUY
TRƯ
ĐẠI
KHOA
OC TH

2.6. Thư ký thông qua Nghị quyết Hội nghị.

2.7. Chủ tịch đoàn tổng kết Hội nghị.

3. Thành phần tham dự Hội nghị:

- Đại biểu đương nhiên: Bí thư Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn trường, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Bí thư Đoàn Thanh niên CSHCM trường, Trưởng ban Nữ công; Trưởng, Phó các đơn vị.

- Đại biểu bầu: Các CB,VC (có hưởng lương) được bầu từ Hội nghị CB,VC các đơn vị, số lượng cụ thể được gửi kèm theo công văn này.

4. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể sau.

- Địa điểm: Hội trường A.

5. Công tác chuẩn bị:

- Phòng Quản trị - Phục vụ: Vệ sinh Hội trường, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị.

- Phòng HC-TC chuẩn bị giấy mời, trang trí khánh tiết, thực hiện công tác tổ chức.

- Văn phòng Công đoàn: tổng hợp ý kiến đóng góp của các đơn vị, gửi bản tổng hợp cho Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn trường trước ngày 03 tháng 01 năm 2014.

III. NHỮNG VIỆC CẦN HOÀN THIỆN SAU HỘI NGHỊ

- Chủ tịch đoàn và Thư ký có trách nhiệm hoàn chỉnh Nghị quyết Hội nghị.

- Ban chấp hành Công đoàn trường cùng Hiệu trưởng đôn đốc, kiểm tra và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện Nghị quyết Hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVC năm 2013, đề nghị lãnh đạo các đơn vị, Chủ tịch công đoàn trường, Chủ tịch công đoàn bộ phận chuẩn bị chu đáo nội dung, xây dựng kế hoạch và tổ chức tốt Hội nghị CBVC cấp đơn vị và cấp trường./.

Nơi nhận:

- Như trên (đề t/h);
- Website; eDocman;
- Lưu: VT; HCTC

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Nông Quốc Chinh

**SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU CÁC ĐƠN VỊ DỰ HỘI NGHỊ CB,VC
 CẤP TRƯỜNG NĂM 2013**

(Kèm theo công văn số: 780/ ĐHKH-HCTC của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học)

STT	ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU		TỔNG CỘNG
		ĐB ĐƯƠNG NHIÊN	ĐẠI BIỂU BẦU	
1	Phòng Hành chính - Tổ chức	04	03	07
2	Phòng Đào tạo	03	05	08
3	Phòng TT-KT&ĐBCLGD	03	02	05
4	Phòng Công tác HSSV	04	05	09
5	Phòng Kế hoạch - Tài chính	02	02	04
6	Phòng Quản trị - Phục vụ	02	06	08
7	Trung tâm CNTT-TV	01	03	04
8	Phòng QLKH&QHQT	02	01	03
9	Khoa Toán - Tin	03	12	15
10	Khoa Vật lý &CN	02	08	10
11	Khoa Hóa học	02	10	12
12	Khoa KHSS	03	08	11
13	Khoa Văn - XH	03	14	17
14	Khoa Luật và QLXH	02	10	12
15	Khoa KHMT&TĐ	02	10	12
16	Khoa KHCB	02	09	11
17	Bộ môn Lịch sử	03	05	08
Tổng cộng		43	113	156

Ấn định danh sách: 156 đại biểu