

Số: 608/ĐHKH-HCTC
V/v đăng ký học lớp tiếng Anh trình độ
A2, B1 và yêu cầu về chứng chỉ tiếng Anh
đối với giảng viên

Thái Nguyên, ngày 26 tháng 9 năm 2013

Kính gửi: Các đơn vị thuộc trường

Thực hiện Kế hoạch nâng cao năng lực tiếng Anh đối với giảng viên trường Đại học Khoa học - Đại học Thái Nguyên giai đoạn 2013-2015 và kết quả khảo sát trình độ tiếng Anh đối với giảng viên đợt tháng 5/2013 do trường tổ chức đã được phân loại, gửi tới các đơn vị. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

- Nhà trường sẽ tổ chức các lớp bồi dưỡng tiếng Anh trình độ A2 và B1 (theo chuẩn Châu Âu), dự kiến khai giảng trong tháng 10/2013. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo đến toàn thể giảng viên đơn vị mình biết, đồng thời lập danh sách các giảng viên có nhu cầu đăng ký học lớp bồi dưỡng tiếng Anh trình độ A2, B1 do Trường tổ chức, gửi bản cứng có chữ ký của Thủ trưởng đơn vị về bộ phận Tổ chức Cán bộ, phòng Hành chính-Tổ chức để tổng hợp, xếp lớp học và gửi file mềm đến địa chỉ email: hanhchinhtc2012@gmail.com Hạn cuối gửi danh sách: ngày 01/10/2013.

- Theo kết quả khảo sát tiếng Anh đối với giảng viên đợt tháng 5/2013 do Trường tổ chức, các giảng viên đã đạt trình độ B1 phải tự đi thi để lấy chứng chỉ B1 theo quy định của Bộ và Đại học Thái Nguyên hoặc chứng chỉ tương đương với trình độ B1 là Toefl ≥ 450 điểm; IELTS ≥ 5.0 điểm trở lên nộp về bộ phận Tổ chức Cán bộ, phòng Hành chính - Tổ chức chậm nhất ngày 30/6/2014.

- Các giảng viên đã có chứng chỉ Toefl < 450 điểm hoặc IELTS < 5.0 điểm, các giảng viên có chứng chỉ đã hết hạn trong năm 2012 đều phải thi lấy chứng chỉ trên theo quy định và nộp về phòng Hành chính - Tổ chức chậm nhất ngày 30/6/2014.

- Tháng 5/2014, nhà trường sẽ tổ chức đợt thi sát hạch trình độ tiếng Anh đối với giảng viên có trong danh sách phải đạt năng lực trình độ tiếng Anh năm 2014 nhà trường đã gửi tới các đơn vị để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ tự bồi dưỡng của từng giảng viên năm học 2013-2014.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung trên, trong quá trình thực hiện nếu có những phát sinh, vướng mắc đề nghị trao đổi trực tiếp với bộ phận Tổ chức Cán bộ, phòng Hành chính - Tổ chức.

Nơi nhận: *D*

- Như trên;

- Lưu VT, HCTC. *th*

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KHOA HỌC
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

PGS.TS Nông Quốc Chính