

Chuyển: - Ban Giám hiệu

- Các phòng + TTCNTT-TV

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 560/QĐ-DHTN

Thái Nguyên, ngày 31 tháng 5 năm 2013

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC	
C.V	Số: 437 ^a
ĐẾN	Ngày: 04 tháng 6 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của Giám đốc và các Phó giám đốc

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 58/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên ban hành theo Quyết định số 3647/QĐ-BGDĐT ngày 10/7/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và thực hiện công tác của Giám đốc và các Phó giám đốc

1. Giám đốc chịu trách nhiệm toàn diện trước Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc theo qui định tại Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 58/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ và Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên ban hành kèm theo Quyết định số 3647/QĐ-BGDĐT ngày 10/7/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phó giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, thực hiện từng lĩnh vực công tác và theo dõi một số đơn vị, được Giám đốc phân công; được sử dụng quyền hạn của Giám đốc để giải quyết các công việc, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc về các quyết định của mình. Đối với những vấn đề đặc biệt quan trọng, phức tạp hoặc nhạy cảm, cần xin ý kiến Giám đốc trước khi quyết định.

3. Ngoài các nhiệm vụ, lĩnh vực, công tác cụ thể được phân công tại Quyết định này, các Phó Giám đốc còn thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.



4. Hàng tháng hoặc khi cần thiết, Giám đốc và các Phó Giám đốc họp giao ban để các Phó giám đốc báo cáo công việc chỉ đạo, kết quả thực hiện, các vấn đề đang vướng mắc hoặc các công tác khác mà Giám đốc thấy cần trao đổi tập thể. Các Phó giám đốc chủ động tổ chức họp giao ban chuyên đề để giải quyết các công việc cụ thể thuộc lĩnh vực được phân công.

Điều 2. Phân công công tác cụ thể của Giám đốc và các Phó giám đốc

1. Giám đốc: Đặng Kim Vui

Lãnh đạo, chỉ đạo chung, phụ trách chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển Đại học Thái Nguyên.

Lĩnh vực công tác: Tổ chức cán bộ; kế hoạch tài chính; thanh tra; khảo thí; xây dựng cơ bản; giáo dục an ninh quốc phòng.

Tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của các Phó giám đốc khi có yêu cầu hoặc thấy cần thiết.

Chủ tài khoản của Đại học

Lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị: Ban Tổ chức cán bộ, Ban Kế hoạch-Tài chính, Ban Quản lý cơ sở vật chất và Dự án phát triển Đại học Thái Nguyên, Ban Thanh tra khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng, Trung tâm Đào tạo từ xa, Trung tâm Phát triển nguồn lực Ngoại ngữ, Tạp chí Khoa học và Công nghệ.

Trực tiếp làm việc, giao dịch với các cơ quan Trung ương, Địa phương và các tổ chức Quốc tế.

2. Phó giám đốc: Trần Viết Khanh

Lĩnh vực công tác: Đào tạo sau đại học (trừ liên kết đào tạo quốc tế); văn phòng; chính trị; học sinh, sinh viên; công tác đoàn thể; thông tin tuyên truyền; thi đua khen thưởng và kỷ luật.

Lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị: Văn phòng, Ban Công tác học sinh, sinh viên, Ban Công tác chính trị, Ban Đào tạo Sau đại học, Trường Đại học khoa học, Trường Đại học Sư phạm.

Thay mặt Giám đốc phát ngôn chính thức với các cơ quan đơn vị ngoài Đại học Thái Nguyên.

Đại diện Ban giám đốc làm việc với các tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Hội cựu chiến binh và các tổ chức chính trị xã hội khác.

3. Phó giám đốc: Nguyễn Hữu Công

Lĩnh vực công tác: Đào tạo đại học; cao đẳng; trung học; đào tạo nghề; (trừ liên kết đào tạo quốc tế); quản lý khoa học và công nghệ; công nghệ thông tin và truyền thông.

Lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị: Ban Đào tạo, Ban Khoa học, Công nghệ và Môi trường, Trung tâm Công nghệ và Thông tin, Trường Đại học Kinh tế và Quản



trị Kinh doanh, Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật, các Viện nghiên cứu, các Trung tâm nghiên cứu và chuyển giao khoa học công nghệ trực thuộc Đại học Thái Nguyên, Nhà xuất bản, Trung tâm Học liệu, Trang Website của Đại học.

4. Phó giám đốc: Đặng Văn Minh

Lĩnh vực công tác: Hợp tác quốc tế; liên kết đào tạo quốc tế; đào tạo quốc tế; liên kết nghiên cứu khoa học công nghệ với nước ngoài.

Lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị: Ban hợp tác Quốc tế, Trường Đại học Y-Dược, Trường Đại học Nông Lâm, Bệnh viện Trường Đại học Y-Dược, Khoa Quốc tế, Khoa Ngoại ngữ, Trung tâm Hợp tác Quốc tế, quản lý người nước ngoài, sinh viên nước ngoài đến công tác, học tập tại Đại học Thái Nguyên, quản lý Newsletter của Đại học.

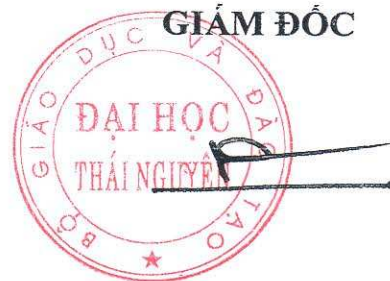
Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Thông báo số 772/TB-TCCB ngày 02/8/2011 của Giám đốc Đại học Thái nguyên, về việc phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc Đại học Thái Nguyên.

Giám đốc, các Phó giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Ban cán sự đảng Bộ GD&ĐT(đề b/c)
- Bộ trưởng Bộ GD&ĐT(đề b/c)
- Đảng ủy ĐHTN (đề b/c);
- Công đoàn ĐHTN;
- Đoàn thanh niên CSHCM,ĐHTN;
- Hội CCB, ĐHTN;
- Website của ĐHTN;
- Lưu VT, TCCB.



PGS.TS. Đặng Kim Vui

