

KẾ HOẠCH
V/v tổ chức lấy ý kiến khảo sát bạn đọc trong năm học 2016-2017

Kính gửi: - Các phòng chức năng;
- Các khoa/bộ môn.

Căn cứ kế hoạch năm học 2016-2017 của trường Đại học Khoa học về công tác thông tin - thư viện;

Nhằm tăng cường chất lượng phục vụ của thư viện nhà trường, Hiệu trưởng nhà trường giao cho Trung tâm CNTT-TV xây dựng kế hoạch lấy phiếu khảo sát ý kiến phản hồi từ người học tại Thư viện trường và TTHL cụ thể như sau:

1. Mục đích

Đánh giá nhu cầu sử dụng và mức độ đáp ứng nhu cầu về tài liệu, về không gian học tập, đào tạo, nghiên cứu của CB, Giảng viên, Sinh viên tại thư viện và TTHL. Từ đó đưa ra những giải pháp, đề xuất giúp cho việc đáp ứng yêu cầu thông tin hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong Nhà trường; Nâng cao tinh thần phục vụ của cán bộ thư viện đối với bạn đọc, tạo thêm kênh thông tin để giúp cán bộ thư viện hoàn thiện mình hơn trong công tác bạn đọc; Đảm bảo lợi ích cho người đọc, tạo điều kiện cho người đọc phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện ý kiến của mình về chất lượng phục vụ của thư viện.

2. Yêu cầu khảo sát

+ Bạn đọc phải nắm được ý nghĩa của công tác khảo sát để tiến hành cung cấp thông tin theo mẫu do trường cung cấp nhằm đạt mục tiêu đã đề ra.

+ Nội dung và công cụ đánh giá phải phản ánh được đầy đủ, khách quan và hoạt động của thư viện, TTHL.

+ Người cho ý kiến phản hồi phải khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi.

+ Thông tin phản hồi từ các bên phải được xử lý khách quan trung thực, kết quả xử lý thông tin phải chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.



3. Đối tượng và phạm vi khảo sát

- Đối tượng là toàn bộ Cán bộ, Giảng viên, Sinh viên của Trường Đại học Khoa học.

- Các đơn vị, cá nhân trong trường có trách nhiệm tham gia tích cực công tác lấy ý kiến phản hồi từ các bên theo kế hoạch đã được xây dựng.

4. Thời gian thực hiện: Thực hiện 1 lần/năm

Trong khoảng thời gian từ: 1/5 đến 1/6 hàng năm

5. Số lượng khảo sát: 1500 phiếu

6. Hình thức khảo sát

- Hoạt động tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi tại thư viện Trường ĐHKH và TTHL được thực hiện theo phương pháp phát tay phiếu khảo sát.

7. Sử dụng kết quả

Kết quả khảo sát bạn đọc về chất lượng phục vụ của thư viện sẽ giúp cho Nhà trường có thêm kênh tham khảo, rà soát bổ sung thêm nguồn tài nguyên học liệu; có căn cứ để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phát triển đội ngũ cán bộ; có thêm kênh để nhận xét, đánh giá đội ngũ cán bộ thư viện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT, TT CNTT-TV.

K.T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Đức Lạng

