

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2.86./ĐHKH-TTCNTT-TV
V/v cung cấp dữ liệu cho
Công thông tin điện tử trường ĐHKH

Thái Nguyên, ngày 20 tháng 5 năm 2013

Kính gửi: - Các phòng chức năng;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị CBVC trường Đại học Khoa học năm 2012;
Căn cứ kế hoạch năm học 2012-2013 của trường Đại học Khoa học về
Công nghệ thông tin;

Hiệu trưởng nhà trường giao cho Trung tâm CNTT-TV xây dựng Công
thông tin điện tử trường Đại học Khoa học (TNUS Portal) thay thế cho website
nhà trường đang sử dụng nhằm tích hợp đầy đủ và kịp thời nhất thông tin đến
người dùng. Hiện nay, Công thông tin đã được Trung tâm CNTT-TV xây dựng
xong và các đơn vị trong toàn trường đã đóng góp ý kiến.

Để việc cập nhật thông tin được hiệu quả và sớm đưa Công thông tin điện
tử trường ĐHKH vào sử dụng, đề nghị các phòng chức năng phối hợp chặt chẽ
và cung cấp nội dung thông tin để Trung tâm CNTT-TV hoàn thành nhiệm vụ
theo kế hoạch đề ra.

(Nội dung công việc cụ thể của các đơn vị tại bảng đính kèm)

Đề nghị các đơn vị khẩn trương phối hợp thực hiện, tổng hợp và gửi nội
dung về Trung tâm CNTT-TV hoặc email huydhkhtn@gmail.com -
itlc@tnus.edu.vn, hạn cuối ngày 24/05/2013 (thứ sáu).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TT CNTT-TV.

K.T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Th.S Nguyễn Đức Lạng

NỘI DUNG THÔNG TIN CỤ THỂ CÁC ĐƠN VỊ CÁN CUNG CẤP

STT	Tên đơn vị	Nội dung thông tin
1	Phòng Hành chính – Tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> - Chức năng nhiệm vụ của phòng. - Cơ cấu tổ chức: Trích ngang, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ email,... - Bảng tổng hợp cán bộ toàn trường: trích ngang, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ email, website, lương, phụ cấp... - Các văn bản, biểu mẫu dành cho CBVC, học viên, sinh viên liên quan đến: <ul style="list-style-type: none"> + Công tác Tổ chức cán bộ. + Công tác Hành chính. + Công tác Thi đua khen thưởng.
2	Phòng Kế hoạch – Tài chính	<ul style="list-style-type: none"> - Chức năng nhiệm vụ của phòng. - Cơ cấu tổ chức: Trích ngang, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ email,... - Các văn bản, biểu mẫu dành cho CBVC, học viên, sinh viên liên quan đến công tác Kế hoạch – Tài chính.
3	Phòng Quản trị - Phục vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Chức năng nhiệm vụ của phòng. - Cơ cấu tổ chức: Trích ngang, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ email, lương... - Các văn bản, biểu mẫu dành cho CBVC, học viên, sinh viên liên quan đến công tác Quản trị - Phục vụ.
4	Phòng ĐT-NCKH&QHQT	<ul style="list-style-type: none"> - Chức năng nhiệm vụ của phòng. - Cơ cấu tổ chức: Trích ngang, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ email,... - Các văn bản, biểu mẫu dành cho CBVC, học viên, sinh viên liên quan đến: <ul style="list-style-type: none"> + Công tác Đào tạo: Đại học, Sau đại học... + Công tác Quản lý khoa học. + Công tác Quan hệ quốc tế.
5	Phòng TT-KT&ĐBCLGD	<ul style="list-style-type: none"> - Chức năng nhiệm vụ của phòng. - Cơ cấu tổ chức: Trích ngang, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ email,... - Các văn bản, biểu mẫu dành cho CBVC, học viên, sinh viên liên quan đến: <ul style="list-style-type: none"> + Công tác Thanh tra. + Công tác Khảo thí. + Công tác Đảm bảo chất lượng.
6	Phòng CTHSSV	<ul style="list-style-type: none"> - Chức năng nhiệm vụ của phòng. - Cơ cấu tổ chức: Trích ngang, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ email,... - Các văn bản, biểu mẫu dành cho CBVC, học viên, sinh viên liên quan đến công tác HSSV.
7	Trung tâm CNTT-TV	<ul style="list-style-type: none"> - Chức năng nhiệm vụ của Trung tâm. - Cơ cấu tổ chức: Trích ngang, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ email,... - Các văn bản, biểu mẫu dành cho CBVC, học viên, sinh viên liên quan đến công tác CNTT và Thư viện.