

Số: 774/ĐHKH-TB

Thái Nguyên, ngày 12 tháng 9 năm 2016

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch bảo vệ luận văn thạc sĩ

Trường Đại học Khoa học - ĐHTN thông báo cho các học viên cao học khóa học 11/2014–11/2016 về việc thực hiện kế hoạch bảo vệ luận văn thạc sĩ như sau:

1. Trước khi bảo vệ luận văn học viên cần nộp:

- Đơn xin bảo vệ luận văn thạc sĩ (theo mẫu);
- Nhận xét của cán bộ hướng dẫn;
- Lý lịch khoa học (theo mẫu) có xác nhận và đóng dấu của cơ quan/địa phương;
- Bằng tốt nghiệp đại học + Giấy khai sinh (bản sao có công chứng);
- Phí in bằng và bản sao bằng thạc sĩ: 150.000đ;
- Bản cam kết thông tin cá nhân (theo mẫu);
- Tên luận văn dịch ra Tiếng Anh (có xác nhận của cán bộ hướng dẫn);
- Bản photocopy Chứng chỉ Tiếng Anh B1;
- 05 quyển luận văn (bìa mềm) + 05 quyển tóm tắt luận văn.

2. Sau khi bảo vệ luận văn:

- Chỉnh sửa và hoàn thiện luận văn theo đề nghị của Hội đồng;
- Đính kèm giấy xác nhận đã chỉnh sửa luận văn theo đề nghị của Hội đồng (có chữ kí của cán bộ hướng dẫn và Khoa quản lí chuyên môn) vào cuối quyển luận văn;
- Nộp 01 đĩa CD-ROM chứa toàn văn luận văn và tóm tắt luận văn, 01 quyển tóm tắt luận văn, 01 quyển luận văn (bìa cứng) tại Trung tâm học liệu Đại học Thái Nguyên;
- Nộp 01 đĩa CD-ROM chứa toàn văn luận văn và tóm tắt luận văn, 01 quyển tóm tắt luận văn, 01 quyển luận văn (bìa cứng) tại Thư viện trường Đại học Khoa học;
- Nộp 01 quyển luận văn (bìa cứng) tại văn phòng Khoa quản lí chuyên môn;
- Nộp 01 quyển tóm tắt luận văn và giấy xác nhận nộp luận văn của Trung tâm học liệu Đại học Thái Nguyên tại Phòng Đào tạo.

Nơi nhận:

- Học viên cao học;
- Website trường;
- Lưu: VT,ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



TS. Hoàng Thị Nhung