

Số: 621/ĐHKH-CTHSSV  
V/v tham gia Lễ khai mạc Đại hội TDTT  
thành phố Thái Nguyên lần thứ VI

Thái Nguyên, ngày 11 tháng 10 năm 2013

Kính gửi: Các khoa, bộ môn trực thuộc trường

Căn cứ kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 4 tháng 9 năm 2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Thái Nguyên về việc “Tổ chức Lễ khai mạc Đại hội thể dục thể thao thành phố Thái Nguyên”;

Thực hiện công văn số 647/ĐHKH-HCTC ngày 1 tháng 10 năm 2013 của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học – ĐH Thái Nguyên về việc tham gia Lễ khai mạc Đại hội TDTT thành phố Thái Nguyên lần thứ VI năm 2013.

Nhà trường cử đoàn cán bộ và sinh viên đi dự lễ khai mạc vào 6h30’-10h30’ ngày 19/10/2013 tại sân vận động thành phố Thái Nguyên, kế hoạch cụ thể như sau:

1. Các đơn vị lập danh sách cử sinh viên đi dự và cán bộ đi quản lý theo số lượng:

Khoa, Bộ môn	Số lượng cán bộ	Số lượng sinh viên
Toán - Tin	1	60
Vật lý và Công nghệ	1	20
Hóa học	1	50
Khoa học Sự sống	1	60
Khoa học Môi trường - Trái đất	2	120
Văn - Xã hội	2	120
Luật - Quản lý xã hội	2	120
Khoa học Cơ bản	1	20
Lịch sử	1	30
<b>Tổng</b>	<b>12</b>	<b>600</b>

+ Các đơn vị gửi danh sách cán bộ và sinh viên đi dự (mẫu gửi kèm) bằng văn bản cho đồng chí Nguyễn Thị Hồng Thắm chuyên viên phòng Công tác HSSV và gửi file đến địa chỉ email: [nguyenanhhungdhkh@gmail.com](mailto:nguyenanhhungdhkh@gmail.com) trước ngày 16/10/2013 để nhà trường ra quyết định cử đoàn đi dự lễ khai mạc.

+ Đối với những cán bộ và sinh viên được nhà trường cử đi dự sẽ được nghỉ làm việc và nghỉ học vào buổi sáng ngày 19/10/2013, trong đó:

- Đối với giảng viên có giờ giảng, đề nghị bố trí lịch dạy bù cho sinh viên.

- Đối với những sinh viên có bài kiểm tra, nhà trường đề nghị các giáo viên phụ trách học phần đó tạo điều kiện cho các em làm bài kiểm tra bù.

2. Đề nghị các sinh viên, cán bộ quản lý chủ động phương tiện đi lại và có mặt tại đường Hùng Vương – thành phố Thái Nguyên vào hồi 6h ngày 19/10/2013.



3. Để việc đi lại và dự buổi lễ được thuận tiện, đoàn sẽ họp để phân công nhiệm vụ cho các thành viên, dự kiến như sau:

- Thời gian: 14h00' ngày 16/10/2013.

- Địa điểm: Phòng họp nhà trường.

- Thành phần: Đại diện Ban giám hiệu, lãnh đạo phòng CT-HSSV, các đồng chí cán bộ do khoa cử trong danh sách.

4. Đề nghị các đơn vị triển khai nội dung công văn này đến cán bộ và sinh viên để thực hiện. *amy*

**Nơi nhận:**

- BGH (b/c);
- eDocman, website nhà trường;
- Như trên;
- Lưu VT, CT-HSSV. *lt*

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
*amy*  
**Th.S Nguyễn Đức Lạng**



*Thái Nguyên, ngày ... .. tháng 10 năm 2013*

**DANH SÁCH CÁN BỘ VÀ SINH VIÊN DỰ BUỔI LỄ KHAI MẠC ĐẠI HỘI THỂ DỤC TT  
THÀNH PHỐ THÁI NGUYÊN LẦN THỨ VI NĂM 2013**

1. **Họ và tên cán bộ:**.....

.....

2. **Danh sách sinh viên:**

STT	Họ và tên	Lớp	Ghi chú

**Lãnh đạo Khoa/Bộ môn**

*(Kí và ghi rõ họ tên)*

**Người lập danh sách**

*(Kí và ghi rõ họ tên)*