



## LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 28: Từ 10/ 7/ 2017 đến 16/ 7/ 2017

| Thứ ngày tháng               | Thời gian | Nội dung                                                             | Thành phần                    | Chủ trì    | Địa điểm         | Đơn vị chuẩn bị | Ghi chú |
|------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|------------------|-----------------|---------|
| <b>Thứ Hai</b><br>10/7/2017  | 8h00      | - Lễ tổng kết và trao bằng tốt nghiệp đại học chính quy tháng 6/2017 | - Theo thông báo của P.CTHSSV | -BGH       | -H.trường tầng 5 | -P.CTHSSV       |         |
|                              | 14h30     | - Hội đồng TS ĐH chính quy và Ban Thư ký HĐ TS năm 2017              | - Hội đồng TS + Ban TK HĐ TS  | - Đ/c Nhân | - P.họp 2        | -P.ĐT           | SMS     |
| <b>Thứ Ba</b><br>11/7/2017   |           |                                                                      |                               |            |                  |                 |         |
| <b>Thứ Tư</b><br>12/7/2017   |           |                                                                      |                               |            |                  |                 |         |
| <b>Thứ Năm</b><br>13/7/2017  | 8h00      | - Thực hiện quy trình bổ nhiệm Trưởng khoa Hóa học                   | - Theo quyết định             | - Đ/c Đăng | -Khoa Hóa học    | -P.HCTC         | SMS     |
| <b>Thứ Sáu</b><br>14/7/2017  |           |                                                                      |                               |            |                  |                 |         |
| <b>Thứ Bảy</b><br>15/7/2017  |           |                                                                      |                               |            |                  |                 |         |
| <b>Chủ nhật</b><br>16/7/2017 |           |                                                                      |                               |            |                  |                 |         |

### Ghi chú:

- Các cuộc họp đột xuất và kế hoạch làm việc khác, nhà trường có thông báo sau.
- Các đơn vị chủ động đăng ký lịch công tác muộn nhất vào 10h00' ngày thứ 6 hàng tuần.

### Nơi nhận:

- BGH; CT HĐT;
- Website.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG HC-TC**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  
*(Đã ký)*  
**ThS. Vũ Thị Vân**