

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2013-2014 và kỷ niệm 11 năm thành lập trường.

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2013-2014, nhà trường tổ chức Lễ khai giảng năm học 2013-2014 và kỷ niệm 11 năm ngày thành lập trường (24/10/2002-24/10/2013). Kế hoạch cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm thực hiện buổi Lễ:

1. Thời gian: 8h00' ngày 24 tháng 10 năm 2013 (thứ Năm).
2. Địa điểm: Hội trường A, trường Đại học Khoa học.

II. Thành phần:

* Khách mời:

- + Lãnh đạo Đại học Thái Nguyên;
- + Các đơn vị trường ĐH CNTT&TT, khoa Ngoại ngữ, trường PTTH Vùng cao Việt Bắc.

* Cán bộ, viên chức, sinh viên

+ Cán bộ, viên chức: Ban chấp hành Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Ban Thường vụ Công đoàn, Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên (là CB,VC), Chủ tịch Hội CCB, Chủ tịch Hội sinh viên; Trưởng, Phó các đơn vị. Mỗi đơn vị cử 50% số CB,VC thuộc diện xét thu nhập tăng thêm hàng tháng của đơn vị mình tham dự buổi Lễ (trừ cán bộ chủ chốt ở trên); chú ý quan tâm tới các cá nhân được khen thưởng.

+ Học viên, sinh viên:

- Sinh viên các lớp K11: 04 sinh viên tiêu biểu/ lớp.
- Sinh viên các lớp K8, K9, K10: 02 sinh viên tiêu biểu (hoặc được khen thưởng)/ lớp.
- Học viên cao học: 01 học viên/ lớp.

III. Công tác chuẩn bị:

1. Phòng QT-PV: Vệ sinh Hội trường, chuẩn bị cơ sở vật chất với 350 chỗ ngồi, âm thanh, ánh sáng, 02 màn chiếu và projector.
2. Trung tâm CNTT-TV: Chuẩn bị video, hình ảnh và slide trình chiếu giới thiệu về nhà trường; Quay phim, chụp ảnh buổi lễ; Tuyên truyền lễ kỷ niệm trên hệ thống website của ĐHTN, của nhà trường và trên mạng Internet.
3. Phòng HC-TC: xây dựng chương trình, thực hiện công tác tổ chức, chuẩn bị giấy mời, trang trí khánh tiết, lễ tân, dự trù kinh phí.
4. Phòng Đào tạo: Thông báo Kế hoạch nghỉ giảng dạy và học tập buổi sáng ngày 24/10/2013 (thứ Năm) đối với giảng viên và sinh viên và cử học viên tham dự với số lượng cụ thể như trên.
5. Phòng CT-HSSV: phối hợp với các khoa, bộ môn cử sinh viên tham dự với số lượng cụ thể như trên.
6. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên: Chuẩn bị chương trình văn nghệ (Thời lượng 45’).
7. Trung tâm CNTT&TV và phòng CT-HSSV liên hệ với các nhà tài trợ (số lượng, thành phần đại biểu, số lượng quà tài trợ), phòng CT-HSSV tổng hợp danh sách sinh viên được nhận học bổng của nhà tài trợ báo cáo Ban Giám hiệu trước một tuần.
8. Lễ phục của nam CB,VC, sinh viên: Mặc comple hoặc đồng phục của các đơn vị, áo sơ mi màu trắng, quần âu, đeo cravat, đi giày, đeo thẻ viên chức, thẻ sinh viên.
9. Lễ phục của nữ CB,CV, sinh viên: Áo dài truyền thống hoặc đồng phục của các đơn vị, đi giày hoặc dép có quai, đeo thẻ viên chức, thẻ sinh viên.

IV. Chương trình của buổi lễ:

STT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Giới thiệu
1	08h00’-08h15’	Đón tiếp đại biểu	BTC	
2	08h15’-09h00’	Văn nghệ chào mừng	ĐTN	ĐTN
3	09h00’-09h05’	Chào cờ, giới thiệu Đại biểu	BTC	
4	09h05’-09h20’	Diễn văn khai giảng năm học mới và chào mừng 11 năm thành lập trường	Hiệu trưởng	P. HCTC
5	09h20’-09h45’	Báo cáo tổng kết năm học 2012-2013 và kế hoạch công tác năm học 2013-	P. Đào tạo	P. HCTC

		2014		
6	09h45'-10h10'	Công bố các Quyết định và trao bằng khen, giấy khen cho CB,VC.	P. HCTC	
7	10h10'-10h25'	Công bố các Quyết định & trao thưởng cho SV năm học 2012-2013	P. CT HSSV	P. HCTC
8	10h25'-10h40'	Giới thiệu nhà tài trợ và trao học bổng cho SV.	P. CT HSSV	P. HCTC
9	10h40'-10h50'	Đại diện BGD ĐHTN phát biểu và tặng hoa chúc mừng.	Lãnh đạo ĐHTN	P. HCTC
10	10h50'-10h55'	Đại diện SV phát biểu, tặng hoa chúc mừng.	Đại diện SV	P. HCTC
11	10h55'- 11h00	Kết thúc buổi Lễ chụp ảnh lưu niệm.		

Ghi chú: Mục 6: Công bố các Quyết định và trao thưởng bằng khen, giấy khen:

- + Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ cho tập thể và cá nhân năm học 2010-2011.
- + Bằng khen của Bộ trưởng cho cá nhân năm học 2011-2012.
- + Giấy khen của Giám đốc ĐHTN cho tập thể và cá nhân năm học 2012-2013.
- + Giấy khen của Hiệu trưởng cho tập thể năm học 2012-2013.
- + Bằng khen của Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam, Công đoàn Giáo dục Việt Nam, Liên đoàn Lao động tỉnh cho cá nhân năm học 2012-2013.
- + Giấy khen của Công đoàn ĐHTN cho tập thể năm học 2012-2013.
- + Giấy khen của Công đoàn trường cho tập thể năm học 2012-2013.
- + Bằng khen của Trung ương Đoàn Thanh niên và Hội sinh viên.

Các đơn vị gửi danh sách đại biểu tham dự buổi lễ cho phòng HCTC bằng file cho đồng chí Vũ Thị Vân, theo địa chỉ: vandhkh@gmail.com trước ngày 21/10/2013

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch trên.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu: VT; HCTC.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS. Nông Quốc Chinh